*Dirección General de Administración y Finanzas*

Villarrica, 10 de Noviembre de 2022.

Señor:
**RR Y GA INGENIERIA S.A**
Capitán Juan A. Roa e/ Eugenio A. Garay y Eliza A.
Coronel Oviedo- Paraguay

De mi consideración:

En **mi carácter** de **Directora General de Administración y Finanzas** de la **Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES**, tengo el agrado de dirigirme a Usted, con el objeto de **expresar cuanto sigue**:

1. Conforme a la Resolución del Rectorado **Nº 1766 de fecha 01 de Noviembre del año 2022**, ha sido adjudicado la contratación de la empresa **"RR Y GA INGENIERIA S.A"** en concepto de Adquisición de equipos informáticos para la UNVES, en el marco del Llamado a Contratación Directa Nº 18/2022, ID Nº (415.731).

2. En tal sentido, solicito la facturación correspondiente a la Orden de compra Nº 20, debiendo presentar junto con la factura una copia del Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social y la Declaración Jurada de Pago de IVA (Actualizado), a los efectos de procesar el pago correspondiente por dichos servicios.

3. A los efectos de coordinar la entrega efectiva de los documentos solicitados por la Institución en tiempo y forma, sírvase comunicar con la Lic. Nancy Diana Benítez o la Lic. María José Meaurio, al teléfono (0541) 44582.

Sin otro motivo, me despido de Ustedes, atentamente.

NORMA GRISELDA ALVARENGA GONZALEZ
Firmado digitalmente por NORMA GRISELDA ALVARENGA GONZALEZ
Fecha: 2022.11.14 10:47:44 -03'00'

**Lic. Norma Alvarenga González**
**Directora General de Administración y Finanzas**
**Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo**

Nancy Benitez <nancy.benitez@unves.edu.py>

## Orden de compra

**RR&GA INGENIERIA S.A** <rr.gaingenieria@gmail.com> 14 de noviembre de 2022, 16:06
Para: Nancy Benitez <nancy.benitez@unves.edu.py>

Recibido. Saludos cordiales
[El texto citado está oculto]