San Lorenzo, 29 de Julio del 2021

ORDEN DE PROVISION Nº 184

VILLA CHICA DE NORMA ALICIA PERALTA
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N° 03-2020 - "ADQUISICIÓN DE SELLOS" CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL, adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA		DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE EJECUCIÓN
5	1	Unidad	Sello Automático. Sello estándar automático rectangular, dimensiones 4 cm x 1,5cm de tres y cuatro líneas. Para aclaración de Firma.	45.000	45.000	**PRESIDENCIA**	**2 Dias Habiles**	Inicio 29/07/2021 Finalización 2/08/2021
TOTAL					45.000			

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

SENACSA Departamento de Contratos

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos

VILLA CHICA
de Norma Alicia Peralta
R.U.C. 2880611-5

Tetã Rembiapo
TYMBA RESÃIHA IPORÃMBYRÃ
Servicio Nacional de
CALIDAD Y SALUD ANIMAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal
SENACSA

Nota de Requerimiento de Bienes y Servicios

Señor: Lic.Víctor Manuel Mereles
Director General de Administración y Finanzas
Por la presente solicito la provisión de: Sello
Para ser utilizado en el Sector de: Secretaria General

Fecha: **22/07/2021**

Ref. Plan Operativo y Financiero / 2021	SI	NO		Pr.	Obj.	Met.	Act.
Dependencia Solicitante: Presidencia			Código				

ítem	Cantidad Solicitada En Números	En Letras	Unidad	Descripción
1	1	(uno)	Unidad	Sello automático aclaratorio, según muestra adjunta.

MESA DE ENTRADA UNICA
EXP Nº: 210038113
HORA: 14:46
FECHA: 22-07-21
FIRMA:
Lic. Carmen Rosa Moyano
Dpto. Administrativo-Presidencia
SENACSA

RECIBIDO DIGEAF
Fecha: 27-07-21 Hora: 15:32
Firma: Gustavo Moncuello

V° B° de Director de Área:
Aclaración de Firma: **Lic. Carlos M. Sanabria.**
Jefe de Gabinete

Solicitante:
Aclaración de Firma: **Lic. Miguel Ramírez Romero**
Jefe Dpto. Administrativo-Presidencia

Imputación Presupuestaria: Tipo Pto..... Denominación:.....
Grupo - Sub - Grupo Económico .....
Fuente de Financiamiento .....
Saldo Presupuestario ..... Modalidad de Ejec. Vía S.T.R.
Vía F.R.
Vía Directa

Ref. Plan Operativo

SI	NO

Lic. Víctor Mereles
Director General
Administración y Finanzas

MEMORANDUM

MESA DE ENTRADA UNICA
EXP. Nº: 210038.113
HORA: 14:46
FECHA: 22-07-21
FIRMA:
Lic. Carmen Ríos
Dpto. Administrativo Presidencia
SENACSA

S.G. N° 118 /2021.

De la : **ABG. CECILIA ACHA PALUMBO,**

Secretaria General del SENACSA.

Para : **LIC. MIGUEL RAMIREZ,**

Jefe del Departamento Administrativo de la Presidencia del SENACSA.

Fecha : 21 de julio de 2021.

Ref. : **Solicitud de sello automático.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitar sus buenos oficios, la provisión de un sello automático para el señor Paulo César López Ramírez, Jefe Interino del Departamento de Archivo - Centro de Documentaciones, dependiente de la Secretaría General a mi cargo, según modelo detallado.

Atentamente.

Paulo López Ramírez
Jefe Interino del Dpto. de Archivo
Secretaria general

Abg. Cecilia Acha Palumbo
Secretaria General
SENACSA

Paulo López Ramírez
Jefe Interino del Dpto.
de Archivo
Secretaría General