TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitesindeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	15	Noviembre	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] COMPRA
- [X] SERVICIO
- [X] ORIGINAL
- [ ] COMPLEMENTARIA

Nº 0910

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO
PAC Nº: 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil - Luque
LLAMADO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCIÓN DE LA SET DEL MH
TELÉFONO : (021) 648.832
CONTRATO Nº: 03/2022
CC: LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME AL CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Noviembre de 2022 al 09 de Diciembre de 2022 (9/18)					
1	ITEM 4 Edificio de la Dirección General de Grandes Contribuyentes	1	MES	16.680.549		Gs 16.680.549
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 16.680.549**
				TOTAL	**Gs 16.680.549**	

SON GUARANÍES: **Diez y seis millones seiscientos ochenta mil quinientos cuarenta y nueve**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223032812 – CERTIFICACION DE SALDO CSC Nº 1799/22 - 15/11/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

RONALD IRALA	Celeste Franco	Alberto Alfonzo Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	23-11-2022	Consermar Multiservicio VICTOR SAMUDIO
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO** / **ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*	

05 (cinco)