TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	27	JUNIO	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] **COMPRA** [x] **SERVICIO** **Nº 0449**
[x] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

DUPLICADO
Páginas : 1 de 1

RUC : 3200078-2
PROVEEDOR : CONSERMAR Multiservicio de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO **PAC N°:** 405.310
CORREO ELECTRÓNICO : licitaciones@consermar.com.py
DOMICILIO : Puerto Pinasco e/ Brasil – Luque **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE ASUNCION DE LA SET DEL MH.
TELÉFONO : (021) 648 832 **CONTRATO N°:** 03/2022 **CC:** LP-12006-22-213562

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Junio de 2022 al 09 de Julio de 2022 (4/18)					
1	ITEM 1 Edificio de la Dirección General de Recaudaciones y de Oficinas Regionales, Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales y Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas (Histórico)	1	MES	49.538.546		49.538.546
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 49.538.546**
				TOTAL	**Gs 49.538.546**	

SON GUARANÍES: **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS.-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE N° 20223015508 – CERTFICACION DE SALDO PROV. CF/DP N° 957 - 23/06/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

RONALD IRALA Funcionario	Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Interina Departamento de Servicios DAAF	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		07/07/22	Consermar Multiservicio FABIANA GARCIA SUPERVISOR GENERAL
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO** / **ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***	