GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

GERENCIA ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

# ORDEN DE SERVICIO Nº 03/2021

LCO Nº 07/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS" ID Nº 375.374 - CONTRATO Nº 24/2020.

CONVENIO MODIFICATORIO 03/2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 18/06/2020 HASTA EL 31/08/2021

PROVEEDOR: FUTURO S.A — FECHA: 30/06/2021

SECTOR SOLICITANTE.: DIRECCION DE TALENTO HUMANO - UNIDAD DE ASISTENCIA Y BIENESTAR DEL PERSONAL.

C.I. Nº: UABP 133/2021

SERVICIO PRESTADO EN FECHA 15 DE JUNIO DEL 2021.

| ITEM Nº | DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y/O SERVICIO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIOS FUNERARIOS | 1 | Unid. | 5.480.000 | 5.480.000 |
| | Nombre del Funcionario Beneficiario. Mirtha Aurora E. Orrego Miltjans. | | | | |
| | C.I. Nº; 1.079.232. | | | | |
| | Nombre del Fallecido: Padre- Rubén José Domingo Orrego R. | | | | |
| | C.I. Nº: 350.591. | | | | |
| | Fecha de Defunción: Sanatorio La Costa- 15/06/2021 | | | | |
| | Lugar de Traslado de la Persona Fallecida: Al Cementerio Parque Serenidad. | | | | |
| 2 | SERVICIOS FUNERARIOS POR KM. | 0 | Unid. | | 0 |

SÓN GUARANIES: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL. — 5.480.000

La presente Orden de Servicio, ha sido confeccionada en base a los requerimientos solicitados por los administradores de contrato, en consecuencia el Jefe/a de la Unidad de Gestión de Bienes y Servicios no garantiza que los trabajos sean necesarios ni que los mismos sean cumplido a cabalidad, siendo control y verificación de los trabajos ordenados,exclusiva responsabilidad de los sectores solicitantes.

| | |
|---|---|
| MONTO DEL CONV. MODF. 03/2021 20% | 42.000.000 |
| COMPROMETIDO EN OS ANTERIOR | 10.960.000 |
| COMPROMETIDO EN OS ACTUAL | 16.440.000 |
| SALDO | 25.560.000 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 39% |

ORIGINAL: UNIDAD DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EXPEDIENTE DE PAGO
DUPLICADO: PROVEEDOR(A)
VÍA CORREO: ADMINISTRACIÓN Y PROVEEDOR.

Lic. Rubén [illegible]
Unidad de Gestión de Bienes y Servicios
GERENCIA ADMINISTRATIVA

Ing. Pablo Romero
Jefe Dpto. Ejecución de Contratos
GERENCIA ADMINISTRATIVA

Viviana Sanabria de Barrail
Jefa de U. Gestión de Bienes y Servicios
GERENCIA ADMINISTRATIVA

T.N. Herminio Iar
Gerente Administrativo

Hoja 1 de 1

essap

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección de Talento Humano
06 -12- 2022
SECRETARIA essap sa

# COMUNICACIÓN INTERNA DTH - UABP N° 130/2022

**A** : **Dirección de Talento Humano.**

**DE** : **Unidad de Asistencia y Bienestar del Personal.**

**REFERENCIA** : **Justificación**

**FECHA** : **06/12/2022**

En relación a la carga de los Indicadores de Cumplimiento en el sistema de seguimiento de contratos del portal de Contrataciones Públicas, para la finalización del Contrato N° 24/2020 con la empresa Futuro S.A., en el marco de la LICITACIÓN POR CONCURSOS DE OFERTAS N° 07/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS – CONTRATO ABIERTO POR MONTOS – PLURIANUAL – ID 375.374, esta unidad manifiesta cuanto sigue:

Que en fecha 16 de marzo de 2020, el Poder Ejecutivo decretó estado de Emergencia Sanitaria, a través del Decreto N° 3456; que de cierto modo afectó la prestación del servicio previsto en el Pliego de Base y Condiciones.

En fecha 02 de octubre de 2020, la empresa Futuro S.A., por medio de una nota manifestó no encontrarse en condiciones de prestar el servicio como lo estipula las bases y condiciones del llamado, a consecuencia de las medidas sanitarias impuestas por el Poder Ejecutivo ante el riesgo de expansión del COVID-19.

Cabe señalar que, las situaciones expuestas, afectaron de manera significativa la prestación del servicio, así como también el aspecto administrativo, situación que generó demoras por parte de la empresa adjudicada en la entrega de los documentos requeridos, causando así un retraso al momento de generar las Órdenes de Servicios respectivas.

No obstante, es necesario mencionar que, a pesar de la difícil situación por la que se atravesó, se logró ejecutar el Contrato N° 24/2020 de forma óptima, eficiente y satisfactoria, respaldada con las documentaciones pertinentes.

Sin otro particular, le saludo muy cordialmente.

C.P. Nélida Mabel Salinas
Jefe de Unidad de Asistencia y Bienestar del Personal
Dirección de Talento Humano
essap

Lic. Líder Samudio Ovando
Director
Dirección de Talento Humano
ESSAP S.A.

FUTURO
Servicios Exequiales

Asunción, 2 de octubre de 2020

Señores
**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY SA**
Presente:

Por la presente nota es de nuestro interés poner en vuestro conocimiento que a consecuencia de la Declaración de Emergencia Sanitaria decretada por el Poder Ejecutivo no estamos en condiciones de ofrecer el servicio tal como está previsto en el Contrato Nº 24/2020, estando obligados a aplicar el Protocolo de manejo de cadáveres aprobado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, estando expresamente prohibido la realización de velatorios, ya sea en sala como a domicilio ( se adjunta copia autenticada del Protocolo )

De lo expuesto resulta que no estamos autorizados a brindar, mientras dure la restricción ordenada por el Poder Ejecutivo, los siguientes servicios:

- Servicio de Capilla Ardiente y pedestales para el domicilio
- Formolización
- Servicio de Velatorio
- Servicio de mozo

Sin otro motivo particular, aprovecho la ocasión para saludarlo muy atentamente.

Lic. Cecilia Anderson
Gerente Adm. Financiero

FUTURO
Sociedad Anónima
San Martín Nº 615
R.U.C. 80025954-8

EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY
essap sa
MESA DE ENTRADA
EXP. Nº: 3410
FECHA: 02 OCT. 2020 HORA: 14:00
TELEFONO: 0981448719
CORREO ELECTRONICO:
RECIBIDO POR: Arabia Bordenave

ESSAP S.A.

| | | |
|---|---|---|
| SINDICO | G. TÉC. y D. INFORMÁTICO | G. COMERCIAL |
| S. GENERAL | G. TALENTO HUMANO | G. ASUNTOS JURÍDICOS |
| S. DIRECTORIO | G. AGUA NO CONTABILIZADO | G. Proyectos Estrategicos |
| DIRECTORIO | G. COMUNICACIÓN y MARKETING | G. OPERACIONES |
| G. GENERAL | G. PLANEAMIENTO Y GESTIÓN | G. Alcantarillado San. |
| S. PRIVADA | G. Transparencia y Anticorrupción | G. Comercial Regiones del Int. |
| GERENCIA FINANC. | G. DE CONTABILIDAD | G. OPERATIVO R. I. |
| GERENCIA ADM. | G. DE UCC | G. REDES de AGUA |
| GERENCIA TECNICA | G. DE SEGURIDAD | G. AUDITORÍA INTERNA |
| | | G. MECIP |

Abg. Gladys Cano Huerta
Directora de Gestión Documental
essap
02 OCT. 2020