GOBIERNO DEL PARAGUÁI PARAGUAY REKUÁI

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 04

FECHA	DIA	MES	AÑO
	20	MARZO	2024

ORDEN DE:
[ ] **COMPRA**
[X] **SERVICIO**
[X] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº 0142

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80054909-0
PROVEEDOR : GRUPO DE SEGURIDAD S.A
CORREO ELECTRÓNI : administración@delitaprotective.com
DOMICILIO : SALVADOR BOGADO N° 1768 e/ CNEL. ALEJO SILVA
TELÉFONO : (021) 338.2845

PAC N°: 426.397
LLAMADO: SERVICIO DE MONITOREO DE CCTV PARA LA SET DEL MH
CONTRATO N°: 12/2023 **CC:** LP-12006-23-232466

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO: 20/03/2024 AL 19/04/2024 - CUOTA 4/24					
1	Servicio de Monitoreo del Sistema de Equipos de CCTV (s/EE.TT - PBC)	1	Mes	Gs. 45.833.333		Gs. 45.833.333
				SUB TOTAL	**Gs 0**	Gs. 45.833.333
				TOTAL	**Gs. 45.833.333**	

SON GUARANÍES: **CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE N° 20243009457 - PROVIDENCIA CSC/DP N° 246 - 20/03/2024**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL

Mario Rubén Galeano Funcionario	Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Interina Departamento de Servicios C.A./DAAF	Abog. Pablo Ojeda. Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. Rubén Ríos Díaz. Director Dirección de Apoyo de Administración	25/03/24	Grupo de Seguridad S.A. Salvador Bogado N° 1768 esq. Cnel. Alejo Silva Asunción - Paraguay	Patricia Ayala
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		