Dirección General de
Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Avda. Mcal. López N°3333
Tel: +595 21 6163225

Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección General de Administración y Finanzas
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Orden de Servicio N°:** **350/2023**
Repartición solicitante: Dirección Administrativa	**Fecha de emisión:** 04/04/2023
Señores: ROUNDTRIP de Diana Lorena Cabello ortuzar	**RUC:** 1420732-0

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Nº de Item	Descripción de los Bienes y/o Servicios	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Exentas	Gravadas
		2 - Lote: 2 .PASAJES AEREOS CON ITINERARIO SOLICITADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, SEGUN NECESIDAD DE LA INSTITUCION, CON COBERTURA A CUALQUIER PARTE DELMUNDO					
1	2	Provisión de pasaje aereo internacional.PASAJES AEREOS CON ITINERARIO SOLICITADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, SEGUN NECESIDAD DE LA INSTITUCION, CON COBERTURA EN CUALQUIER PARTE DEL MUNDO	1.00	UN	3.215.831		3.215.831

TOTAL GUARANÍES	**3.215.831**
SON (EN LETRAS) **Tres millones doscientos quince mil ochocientos treinta y uno.-**	

Código patrimonial: No aplica

Plazo de entrega:	Forma de pago:	Observaciones:
En un plazo máximo de 24 horas.	CRÉDITO	CONTRATO N°: 4 / 2022 - ADQUISICION DE PASAJES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES - ID N°: 408685
Lugar de entrega:	**Imputación presupuestaria:**	**Notas:**
Ministerio de Industria y Comercio	231-PASAJES	a) Pasaje aéreo a ser emitido a favor de la Señora Mabel Marecos, Directora General de Comercio Exterior, quien viajará a la ciudad de Buenos Aires - República Argentina, a fin de participar en las siguientes reuniones: * Reunión Interna del MERCOSUR - MERCOSUR/Unión Europea, 11 de abril de 2023. * CXXVI Reunión Ordinaria del Grupo Mercado Común (GMC), 12 y 13 de abril de 2023. b) Una vez recibida la solicitud de cotización del pasaje, y en el plazo máximo de 24 horas, en caso de emergencias el plazo máximo será de tres horas después de recibida la solicitud c) El pago se realizará conforme disponibilidad presupuestaria.

FORMULARIO ELABORADO POR:

Lic. Mercedes E. Zorrilla
Jefe/a Interino - Dpto. Ejecución de contratos
Dirección Administrativa

Lic. Sara Caceres
Directora
Dirección Administrativa

Recibí conforme
Nombre y Apellido: Fernando Cabello

ROUNDTRIP

Fecha: 04/04/23