ORDEN DE COMPRA

**

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

SEÑORES: **PRINTEC S.A.**

N° 3759

CONTRATO Nº: **114/22** PAC Nº: **56** **/ 2022** PRESUPUESTO Nº **N/A** O.INSPECCION Nº **N/A** 28/11/2025 12:10:42

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO: **ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº **N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS: **N/A**

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	6	TONER KYOCERA 1370 - TK 172 NEGRO TONER KYOCERA 1370 DN TK 172 NEGRO ---.	1	1.150.000		1.150.000
	10	TONER RICOH PRINT CARTRIDGE SP 3710X	4	1.300.000		5.200.000
SUBTOTALES					0	6.350.000
TOTALES					0	6.350.000

SON GUARANIES: SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL

OBSERVACIONES: EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DEL BIEN OFERTADO ES DE 15 (QUICE) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE COMPRA.

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 17 342 30 001

Firmas autorizantes:

Lic. Gilberto Aguilera
Jefe - Divs.
Depósito de Bienes

Lic. Paola Rodriguez
Directora
Dpto. de Suministro de Bienes - C.S.J.

Lic. Patricia Coelho de Souza
Jefa Div. Control de Bienes
Dpto. de Suministro

printec S.A.
Bryan Diaz
Ejecutivo Comercial

Recibido por: _____ **Fecha:** 28-11-25 **Fecha Recep. Proveedor:**

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: COELHO DE SOUZA, PATRICIA GABRIELA

EJEMPLAR 2