237

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL PARAGUAY | PARAGUÁI TESÁI HA TEKO PORÃVE MOTENONDEHA | DIGESA | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL - DIGESA

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02/2022 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA DIGESA" - ID N° 411.495 - CONTRATO N° 17/2022

ORDEN N°: 119/2024

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.E.C.A**

R.U.C.: **80013889-9**

Fecha de Emisión : **7/8/2024**

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación de acuerdo con las condiciones de esta ORDEN DE SERVICIO.-

Plazo de Entrega: **2 (dos) días hábiles a posterior a la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor**

Items	Cantidad	Unidad	Descripción/	Especificaciones Técnicas	Moneda	Precio	Importe
1	1	Unidad	**Mantenimiento de Fotocopiadora. Mano de Obra por Mantenimiento Preventivo del Equipo Tipo 1 - Modelo IR 2525. Serie N° FRZ 88271. Código Patrimonial N° 011-472-14-0059**	**Mantenimiento de Fotocopiadora. Marca Canon. Modelo IR 2525. Serie N° FRZ 88271. Código Patrimonial N° 011-472-14-0059.** Limpieza interna/externa de la carcasa. Limpieza de piezas ópticas en general. Lubricación de los elementos móviles. Limpieza de los bujes. Verificación de la unidad de fusor. Verificación de los diferentes terminales. Limpieza del colector de residuos. Limpieza y verificación de alimentador de arrastre automático del papel. Prueba de impresión/escaneo: de ser necesario la reinstalación de las fotocopiadoras multifunción al equipo perteneciente y prueba con el mismo. Y todos los demás trabajos de mantenimiento preventivo, incluidos en el manual de la marca.	**Gs.**	330.000	330.000

SUB TOTAL **330.000**

LIQUIDACIÓN DEL IVA: 5%: 10%: 30.000 TOTAL: 30.000

TOTAL **330.000**

SON GUARANIES: **Trescientos Treinta Mil**

Forma de Pago: **A CREDITO**

Lugar de Entrega: **DIGESA**

Condiciones Especiales: **SEGÚN CONTRATAO**

Firma Director Administrativo: Carlos A. Espinola Cubas, Director Administrativo y Financiero, DIGESA

Firma Ordenador: Eng. Luis A. Ortiz, Director General

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Expediente o Resolución	Trámite Interno	División de compras y Suministros
Imputación Presupuestaria **2 7 7 - 243**	Registro Presupuesto		Auditor Interno

data systems SAECA