TETÃPY JEHECHAUKA
Sãmbyhyha
Secretaría NACIONAL DE TURISMO

PARAGUAY

Paraguay de la gente

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

Palma 468 entre Alberdi y 14 de Mayo, Paraguay - Teléfono: +595 21 441-530
www.senatur.gov.py - www.visitparaguay.travel
R.U.C: 80020934-6

FECHA: viernes, 21 de enero de 2022

DUPLICADO	
Páginas	1 DE 1

ORDEN DE: COMPRA: [ ] SERVICIO: [X]

Nº 28/2022

Ésta Orden de Compra/Servicio es valida por 60 días. Sírvase leer y firmar la Orden al pie, en prueba de recepción de la misma.

ID Nº	401.473	**PROVEEDOR:**	**GILCOPAR S.R.L.**
MODALIDAD:	LCO Nº 08/2021	**R.U.C:**	80009240-6
LLAMADO:	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOVILES INSTITUCIONALES"	**DOMICILIO:**	AVDA. EUSEBIO AYALA Nº 2963
CONTRATO Nº	25/2021	**TELEF/CORREO**	administracion@gilcopar.com

CHAPA Nº: EAF005 **MODELO:** COURRIER **MARCA:** FORD

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Oficina Central de la Senatur Palma Nº 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo. Plazo de Entrega: El Proveedor deberá realizar el mantenimiento que reviste baja complejidad en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles, mediana complejidad en un plazo de 5 (cinco) días hábiles y alta complejidad en un plazo de 15 (quince) dias hábiles contados desde la recepción de la Orden de Servicio.

Ítem Nº	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Precio Unitario	Monto Total
	PRESUPUESTO Nº 0013734						
146	**SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO - FORD COURRIER - 2(DOS) AÑO 2008**						
146.5	CAMBIO CEPILLO LIMPIA PARABRISAS	UNIDAD	EVENTO	1	FORD COURRIER	364.650	364.650
146.10	CAMBIO DE BATERIA	UNIDAD	EVENTO	1	FORD COURRIER	645.000	645.000
146.25	MANO DE OBRA P/HORA	UNIDAD	EVENTO	1	FORD COURRIER	107.250	107.250
Son guaraníes:	**UN MILLON CIENTO DIECISEIS MIL NOVECIENTOS**						**1.116.900**

LA FACTURA DEBERÁ EXPEDIRSE A NOMBRE DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - R.U.C 80020934-6

Lic. Miguel A. Benitez, Jefe Dpto de Gestión Documental de Pago Secretaria Nacional de Turismo		MARIO GILS Jefe de Taller Gilcopar S.R.L.	21-01-22
ELABORADO POR: DPTO. DE EJECUCION DE CONTRATOS	**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**FIRMA Y ACLARACIÓN DE FIRMA - PROVEEDOR**	**FECHA DE RECEPCIÓN - PROVEEDOR**