TETÃ VIRU MOHENDAPY Mburuvichaha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	26	ABRIL	2021

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] **COMPRA** [X] **SERVICIO** Nº **0247**
[X] **ORIGINAL** [ ] **COMPLEMENTARIA**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 8004886-5
PROVEEDOR : LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SRL
CORREO ELECTRÓNICO : limpsrl@gmail.com
DOMICILIO : Entre Rios c/ Avda. Artigas - Asunción
TELÉFONO : 021 205 218

PAC Nº: 374.839
LLAMADO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SET
CONTRATO Nº: 08 /20 **CC:** LP-12006-20-190578

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: CONFORME AL CONTRATO

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 10 de Abril al 09 de Mayo de 2021. (11/18)					
1	ITEM 5 Edificio HOTINSA	1	MES	9.000.000		Gs 9.000.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 9.000.000**
				TOTAL	**Gs 9.000.000**	

SON GUARANÍES: **NUEVE MILLONES.-**

OBSERVACIONES: **SEGÚN EXPEDIENTE Nº 20213008041 – CERTIFICACION Nº 273/2021.-**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

RONALD IRALA Funcionario	Lic. Celeste M. Franco V. Jefa Interina Departamento de Servicios C.A./DAAF	Lic. Alberto Alfonso Coordinador Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE Director Dirección de Apoyo de Administración y F.	26/04/21	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***		