CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	**Contrato N.º 05/2023** **ORDEN DE COMPRA DE SERVICIOS N.º 09**	**Dirección de TIC**

Nivel de Entidad:	13-Poder Judicial	**Fecha de Emisión: 28 /04 / 2025.**	
Entidad:	Consejo de la Magistratura		
Unidad Compradora (Código SICP)		1253 - Consejo de la Magistratura	
ID del Llamado:	435.793	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa.
Descripción del Llamado:	C.D. N.º 09/2023 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS, SEGUNDO LLAMADO".		
Proveedor:	**IOCON S.R. L**	**RUC:**	**80017169-1**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios y/o bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Tipo de Bien: Fotocopiadora, marca **Brother**, modelo **L5600 DN**, con Cod. Patrimonial **13.04.10.2111.**

N° ORDEN	N° de LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	01	Provisión de Unidad de Imagen	Unidad	N/A	N/A	1	1.054.679	1.054.679
2	01	Cambio de Unidad de Imagen (Mano de Obra)	Unidad	N/A	N/A	1	354.500	354.500
							TOTAL	**1.409.179**

SON GUARANÍES:	UN MILLON CUATROCIENTOS NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE ----------	
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	**Desde:** la recepción del proveedor.	**Hasta**: el cumplimiento total de las obligaciones.

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: La entrega o prestación de los servicios se hará conforme a necesidad o solicitud del contratante, la cual debe darse en un plazo no superior a 3 (tres) días hábiles a partir de la autorización de los trabajos.

LUGAR DE ENTREGA: Tacuary Nro. 1597 Esq. Blas Garay.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de TIC del Consejo de la Magistratura.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2.025	1	1	0	1	243	10	1	99	**1.409.179**
								Total:	**1.409.179**

Ing. Manuel Artunduaga Representante Legal Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L IOCON S.R.L. 28/04/25	Lic. Jovino Pérez Portillo Director de Informática Consejo de la Magistratura	Esc. Gladys E. Espínola Directora General de Administración y Finanzas Consejo de la Magistratura
FIRMA Y FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	FIRMA POR LA ENTIDAD	FIRMA POR LA ENTIDAD

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.