TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarodeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	17	AGOSTO	2023

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE: COMPRA / SERVICIO / ORIGINAL / COMPLEMENTARIA

Nº **0006**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 2292560-0
PROVEEDOR : TES INGENIERIA de Diego Joaquín Rodríguez Barrios
CORREO ELECTRÓNICO : tesingenieria@gmail.com
DOMICILIO : 14 de Abril 3255, casi Paraíso – Asunción
TELÉFONO : 021 - 553 407

PAC Nº: 409.986
LLAMADO: SERV. TECN. DE MONIT. Y MANT. DE ENLACES DE FIBRA OPTICA DE LA INFRAESTRUC. CRITICA DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: MH-SET 32/2022 **CC:** LP-12006-22-219620

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL LOTE 2 - PERIODO SETIEMBRE/2023 - (10/24)					
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ENLACES DE FIBRA OPTICA DEL DATACENTER Y EL SITIO DE CONTIGENCIA DE LA SET.	1	UNIDAD	19.166.666		Gs 19.166.666
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 19.166.666**
				TOTAL	**Gs 19.166.666**	

SON GUARANÍES : DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS.-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20233025341 - MEMORANDUM DTIC/PLAN Nº 75/23 - CERTIFICACION: CSC/DP Nº 1215/2023

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

Lic. Víctor Daniel Martínez	Celeste Franco	Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	24/08/23	TES Ingeniería Telecomunicación, Electrónica y Servicios de Ingeniería	Silvia Sandoval
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS** Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Interina	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*		*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*	