Dirección General de
Administracion y Finanzas
Dirección de Servicios Administrativos
Av. Mcal. López Nº 3333
0595 21 6163090

TETÃ HÓA'E'APOPY HA ÑEMU
Ministerio de Industria y Comercio
INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Direccion General de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

**Entidad:** MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.- **Orden de Servicios N°:** 735/2019

**Repartición Solicitante:** DIRECCIÓN DE INFORMATICA.- **Fecha de Emisión:** 23/09/2019

**Señores:** DATASYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO **RUC:** 80013889-9

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

| Nº | DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIOS | CANTIDAD | U. DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | EXENTAS | GRAVADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ITEM 1:** Servicio de Impresión y copiado monocromático con provisión de papel. | 0 | Unidad | 313 | | 0 |
| 2 | **ITEM 2:** Servicio de Impresión y copiado monocromático sin provisión de papel. | 61.000 | Unidad | 263 | | 16.043.000 |
| 3 | **ITEM 3:** Servicio de Impresión y copiado color con provisión de papel. | 0 | Unidad | 790 | | 0 |
| 4 | **ITEM 4:** Servicio de Impresión y copiado color sin provisión de papel. | 3.559 | Unidad | 734 | | 2.612.306 |
| **TOTAL Gs.: DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS.----------** | | | | | | **18.655.306** |

**Plazo de Entrega:** 30 DIAS HABILES, SIGUIENTES A PARTIR DE LA RECEPCION POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE SERVICIO. **Lugar de Entrega:** **Ministerio de Industria y Comercio**

**Forma de Pago:** CREDITO **Imputación Presupuestaria: 260-SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES.-**

**Observaciones:** Concurso de Ofertas N° 04/2019, Subasta a la Baja Electrónica "Servicio de Impresión y Copiado" - PLURIANUAL - ID N° 364.935.-

**Nota:**
**a)** El Proveedor será el responsable de ubicar los equipos, instalar y configurar la misma en red según la planilla de distribución.
**b)** La Administración del Contrato estará a cargo de la Dirección de Informática.
**c)** Vigencia del Contrato es de 36 meses (treinta y seis) contados a partir de la fecha de suscripción de ambas partes.
**d)** El servicio de impresión y copiado será abonado en forma mensual contra mes vencido, en base a la cantidad de copias e impresiones realizadas efectivamente en el mes anterior.

ELABORADO POR:

Carlos A. Cantero Chena
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

FIRMA:

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.P.Hipólita Ramona González S.
Directora Interina
Dirección Administrativa

Recibí Conforme

Nombre y Apellido: Raúl Gómez Fecha: 23-09-19

datasystems
SAECA