ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002795 Form 7

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
RECTORADO
Dirección Administrativa

RECTORADO | ORDEN DE COMPRA

SEÑORES ( ) Telma Celina Villasboa

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuación , de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Fecha de Emisión: 30/11/18

Fecha de Entrega: 07/12/18

Cantidad	Unidad		Moneda	Precio Unitario	IMPORTE
400		Impresión tarjeta de colación Sede San Pedro del Paraná. Medidas 15cm x 10cm. Colores 2 x 2, material ilustración mate 300gr. Encuadernación Hot Melt. Medida final cerrado 13 x 10 cm. Colores 2x1, material ilustración mate 300gr. Con plastificado polammate ambas caras, barniz UV sectorizado una cara, troquelado marcado. Total de páginas 5.		3220	1.288.000
400		Impresión tarjeta de colación Sede Coronel Bogado. Medidas 15x10 cm. Colores 2x1 material ilustración mate 300gr. Encuadernación Hot Melt. Medida final cerrado 15x10 cm. Colores 2x1 material ilustración mate 300gr. Con plastificado polammate, ambas caras, barniz UV sectorizado una cara, troquelado marcado. Total de páginas 10.		3220	1.288.000
				TOTAL	2.576.000

Forma de Pago: Crédito

Lugar de Entrega: Campus - UNI

Condiciones Especiales

Secretario Administrativo: Lic. Luz Núñez, Secretaria Administrativa, Dirección Administrativa, Rectorado - UNI

Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa

Firma del Director Administrativo

USO INTERNO

Dependencia Solicitante	Administración Central	Trámite interno: 709	División de compras y suministros
Imputación Presupuestaria	330 / 333	Auditor Interno	