ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. N° 043/2001

N° 002162 Form. 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución (2) ..... **Universidad Nacional de Itapúa** ..... Lugar (5) ..... **Encarnación** .....

Repartición (3) ..... Facultad de Ingeniería ..... Pedido Interno (6) ..... 14 .....

Dependencia (4) ..... Departamento Administrativo ..... Fecha (7) ..... 13/7/2024 .....

SEÑORES (8) ..... **ITAPÚA COMUNICACIONES S.A.** .....

De acuerdo con su oferta presentada en fecha: .....

Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio (9) .....

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sírvase adjuntar la presente orden a su factura.

10 ÍTEM	11 Unidad	12 DESCRIPCIÓN	13 Cantidad	14 Precio Unitario	15 IMPORTE
01		**Servicio de alquiler de dos fotocopiadoras monocromática multifunción. Fac. Ingeniería**	4522	100	452.200
					452.200

(17) SON: ..... **Guaraníes: . Cuatrocientos cincuenta y dos mil doscientos ----------** .....

.....

(18) Plazo de entrega: ..... Inmediata ..... Lugar de entrega (19) ..... Facultad de Ingeniería .....

(20) Forma de pago: ..... Crédito .....

(21) Imputación Presupuestaria ..... 250-255 .....

Sec. Administrativo	**Decano**
Mg. Rebeca M. Britez Jefe Dpto. Administrativo	Ing. Oscar Dionisio Trochez Decano