CONSEJO DE LA MAGISTRATURA ESCUELA JUDICIAL	**ORDEN DE COMPRA DE SERVICIOS N°**	**O.C. Institucional Nº** 96

Nivel de Entidad:	13-Poder Judicial	**Fecha de Emisión :** 10 / 04 / 2019	
Entidad:	Consejo de la Magistratura		
Unidad Compradora (Código SICP)	1253		
ID del Llamado:	349.116	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa
Descripción del Llamado: C.D Nº 08/2018 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS"- PLURIANUAL			
Proveedor:	**OLISERVICE S.R.L**	**RUC:**	**80021141-3**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Tipo de Bien: Fotocopiadora marca Brother modelo DCP 5600 con cód. patrimonial N° **13.04.10.2003**

N° ORDEN	N° de LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL (IVA incluido)
1	01	Provisión y cambio de cable Flat	Unidad	N/A	N/A	2	80.000	160.000.-
2	01	Provisión y cambio de Tambor	Unidad	N/A	N/A	1	200.000	300.000.-
3	01	Provisión y cambio de Engranajes varios	Unidad	N/A	N/A	3	60.000	180.000.-
4	01	Servicio de Mantenimiento General Preventivo	Unidad	N/A	N/A	1	130.000	130.000.-
							TOTAL	**770.000.-**

SON GUARANÍES:	SETECIENTOS SETENTA MIL.-	
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	**Desde:** desde de la recepción del proveedor.	**Hasta**: el 31 de diciembre de 2019.

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: La entrega o prestación de los servicios se hará conforme a necesidad o solicitud del contratante, la cual debe darse en un plazo no superior a 3 (tres) días hábiles a partir de la autorización de los trabajos.

LUGAR DE ENTREGA: Avda. Mcal. López Nº 410 esq. Pa'i Pérez.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección Administrativa del Consejo de la Magistratura.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2.019	1	1	0	0	240	10	1	99	**770.000**
							Total:		**770.000.-**

10/04/19 GIOVANNA R. PRETTE B. Apoderado General OLISERVICE S.R.L.	Abg. Silvio Eduardo Estigarribia Director Gral. de Administración y Finanzas Consejo de la Magistratura	Claudio Bacchetta Chiriani Presidente Consejo de la Magistratura
FIRMA Y FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	FIRMA POR LA ENTIDAD	FIRMA POR LA ENTIDAD

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.