TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mohenondaha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 - 77 11 - 77 40 - 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 02

| FECHA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 24 | MAYO | 2023 |

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] COMPRA
- [X] SERVICIO
- [X] ORIGINAL
- [ ] COMPLEMENTARIA

Nº 0370

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

PAC Nº: 405.406

RUC : 80000519-8
PROVEEDOR : TELEFONIA CELULAR DEL PARAGUAY SOCIEDAD ANONIMA - TELECEL S.A.E.
DOMICILIO : Zavalas Cué esq. Artillería
TELÉFONO : (021) 618 9000 – Correo: gobierno@tigo.com.py

LLAMADO: SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA SET DEL MH.-
CONTRATO Nº: 9/2022
CC: CD-12006-22-213727

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PEDIDO CANT. | UM | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL EXENTA | PRECIO TOTAL GRAVADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CORRESPONDE AL PERIODO DESDE EL 26-04-2023 al 25-05-2023 | | | | | |
| 1 | Servicio de telefonía móvil - TIPO 1 | 25 | Mes | Gs 107.800 | | Gs 2.695.000 |
| 2 | Servicio de telefonía móvil - TIPO 2 | 47 | Mes | Gs 169.600 | | Gs 7.971.200 |
| | | | | SUB TOTAL | 0 Gs. | Gs 10.666.200 |
| | | | | TOTAL | Gs 10.666.200 | |

SON GUARANÍES: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS.-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20233014734 - SEGÚN CERTIFICACIÓN DE SALDO CONTRACTUAL (CSC) Nº 704/2023 DE FECHA 24/05/2023

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

| Lic. DIEGO G. ROJAS M. | | Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF | | 24/05/2023 | Francisco Matías López Ejecutivo de Servicio Gobierno TELECEL S.A.E. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ELABORADO POR | JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | D.A.A.F. | FECHA | FIRMA Y SELLO | ACLARACIÓN |
| FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN | FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN | FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN | FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN | CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN | | |

Econ. Francisco Valiente G.