essap | GOBIERNO NACIONAL | Paraguay de la gente

3ra. Versión

GERENCIA ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO Nº 01/2019

LCO Nº 15/2019 "CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA GESTION POR PROCESOS Y LA ADMINISTRACION DE RIESGOS DE LA GESTION FINANCIERA DE LA ESSAP ALINEADA A LA IMPLEMENTACION DE GESTION DE CALIDAD - NORMA ISO 9001:2015" ID Nº 358.109 - CONTRATO Nº 99/2019.

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 16/10/2019. HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES.-

PROVEEDOR: BDO AUDITORES CONSULTORES	21/10/2019

SECTOR SOLICITANTE.:GERENCIA FINANCIERA.

C.I. Nº: 461/2019

SIRVASE EJECUTAR EL SIGUIENTE SERVICIO COMO MAXIMO, A LOS QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO, EL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES, CONFORME A LOS TERMINOS Y REFERENCIAS Y A LAS ORIENTACIONES ESTABLECIDAS CON LA CONTRAPARTE.

ITEM Nº	DESCRIPCION DEL TRABAJO Y/O SERVICIO	PRECIO TOTAL
1	CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA GESTION POR PROCESOS Y LA ADMINISTRACION DE RIESGOS DE LA GESTION FINANCIERA DE LA ESSAP ALINEADA A LA IMPLEMENTACION DE GESTION DE CALIDAD - NORMA ISO 9001:2015	295.000.000

SON GUARANIES: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL.-	295.000.000

A) INFORME INICIAL: Como Maximo, a los quince (15) dias calendario contados a partir de la fecha de la firma del Contrato, el Plan de Trabajo y el Cronograma tentativo de actividades, conforme a los Terminos de referencia y a las orientaciones establecidas con la contraparte B)INFORME DE AVANCES: Se entregara informes de avances cada 2 meses a partir del inicio de los trabajos. **Primer Borrador:** Debera ser entregado a los 2 meses contados desde la fecha de inicio del trabajo, el mismo debera incluir la definicion del Mapa de Procesos a nivel de Sub procesos, Objetivos de Calidad y Politicas de Calidad. **Segundo Informe:** A los 4 meses contados desde la fecha señalada, el mismo debera incluir los avances del 40% en la Administracion de Riesgos, Controles, Politicas de Operacion, Procedimientos e Indicadores. **Tercer Informe:** A los 6 meses contados desde la fecha señalada, el mismos debera incluir los avances del 60 % en la Administracion de Riesgos, Controles, Politicas de Operacion, Procedimientos e Indicadores. **Cuarto Informe:** A los 8 meses contados desde la fecha señalada, debera incluir en el informe del Sistema de Gestion de Calidad diseñado, incluyendo Manual de Calidad, Procedimientos, Descripciones de Cargos, Instructivos, Formularios y otros documentos, todos ellos en cumplimiento con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.
C)INFORME FINAL: A la Entrega de los Servicios e Informes Definitivos.

MONTO CONTRATO	295.000.000
EJECUTADO	295.000.000
SALDO	0
PORCENTAJE DE EJECUCION	100%

ORIGINAL : PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA.
DUPLICADO: UNIDAD DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS.
TRIPLICADO: BENEFICIARIO.
CUADRUPLICADO: ARCHIVO.

Lic. Alejandra Jaquet
Jefa de Unidad de Gestión de Bienes y Servicios
GERENCIA ADMINISTRATIVA
essap s.a.

Ec. Carlos A. Franco B.
Gerente Administrativo
essapsa

Eduardo Humuy
BDO
21/10/2019