BNF

PEDIDO INTERNO

A : **Paz Anibal Franco**

Jefa División Control de Personal

DE : **Luis Gabriel Bauzá**
Sección de Asistencia Sucursales y CAC

OBJETO : Solicitar el servicio de Mantenimiento y Reparación de Relojes Biométricos

FECHA : 10/08/2023

Por este medio solicito el Servicio de Mantenimiento y reparación de reloj biométrico con código patrimonial N° 32.035 de la sucursal **SAJONIA** según Contrato Abierto BNF PN 546/2021-

Vº Bº

Paz Anibal Franco Colmán
Jefe
División Control del Personal

Luis Bauzá
Jefe de Sección Sucursales
División Control del Personal

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Gerencia Departamental de Administración del Personal
División Control del Personal

FECHA: 10/08/2023

CARTA ORDEN DE SERVICIO N° 13

SEÑORES
SOLUTEC
Teléfono: 0991 447644
Correo: armandorcg@hotmail.com

En atención al Contrato Abierto BNF-P Nº 546/2021 para el servicio de *"Mantenimiento y Reparaciones de Relojes Biométricos"* para el Banco Nacional de Fomento, solicitamos la provisión del servicio conforme al siguiente detalle:

DETALLE	DEPENDENCIA	FECHA A REALIZAR	DIRECCIÓN
Mantenimiento y reparación de relojes biométricos según cronograma adjunto.-	SUC. SAJONIA	JUEVES 10 DE AGOSTO	CARLOS A. LÓPEZ C/ ISABEL LA CATÓLICA

En la seguridad de una atención favorable, nos despedimos de Uds., respetuosamente.

GERENCIA DEPARTAMENTAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL
DIVISIÓN CONTROL DE PERSONAL

ANAHI CACERES ROMERO
AUXILIAR

BANCO NACIONAL DE FOMENTO * DIVISIÓN Control del Personal *

PAZ ANIBAL FRANCO COLMAN
JEFE

Saludos
de Fernando A. Cárdenas
RUC 3846758-5

Anahí Cáceres Romero

De: Armando Ricardo Cárdenas Galeano <armandorcgster@gmail.com>
Enviado el: jueves, 10 de agosto de 2023 15:39
Para: Anahí Cáceres Romero
Asunto: Re: MANTENIMIENTO DE RELOJ
Datos adjuntos: image001.gif; image002.png

Buenas Tardes Anahí

Procederemos a realizar los trabajos.

Atte. Armando R. Cárdenas

El jue, 10 de ago. de 2023 13:53, Anahí Cáceres Romero <anahicaceres@bnf.gov.py> escribió:

SEÑOR/ES SOLUTEC;

Se remite adjunto orden de trabajo N° 13/2023, donde consta las sucursales que estaría realizando el servicio de Mantenimiento de Relojes Biométricos. (Favor imprimir orden adjunta y firmar el proveedor)

A LA VEZ, Solicitamos a los Gerentes o Encargados de Sucursales afectadas, impriman Acta o NOTA de Conformidad de Servicio, según corresponda, lo firmen, entregan el original al proveedor o representante de la Empresa SOLUTEC, SEÑOR ARMANDO CARDENAS, nos remitan una copia escaneada al término del servicio realizado.

Agradezco la gestión, buena jornada.