Dirección General de
Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Avda. Mcal. López N°3333
Tel: +595 21 6163225

Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

## Dirección General de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **Entidad** MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO | **Orden de Servicio N°:** 408/2021 |
| **Repartición solicitante:** Dirección General De Fomento Industrial | **Fecha de emisión:** 20/05/2021 |
| **Señores:** BIGBOX SRL | **RUC:** 80048896-2 |

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

| N° | N° de Item | Descripción de los Bienes y/o Servicios | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario | Exentas | Gravadas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 - Lote: 1 .GESTION DE ARCHIVOS** | | | | | |
| 1 | 1 | Almacenaje de archivos.Traslado de toda la documentación desde deposito hasta las instalaciones del proveedor para la guarda correspondiente | 10.00 | N/A | 1.750 | | 17.500 |
| 2 | 2 | Almacenaje de archivos.Provisión de cajas de cartón especialmente diseñadas para la guarda de archivos. | 10.00 | N/A | 4.320 | | 43.200 |
| 3 | 3 | Almacenaje de archivos.Recepción, clasificación según el tipo de documento definido por los encargados del área de archivo. Trasvasar la documentación a cajas, codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado | 10.00 | N/A | 5.550 | | 55.500 |
| 4 | 4 | Almacenaje de archivos.Carga en un sistema informático del inventario y ubicación de las cajas dentro de los depósitos en una base de datos, de acuerdo a los estándares archivísticos creada especialmente para la contratante. Asignación de usuarios en plataforma web | 10.00 | N/A | 5.500 | | 55.000 |
| 5 | 5 | Almacenaje de archivos.Costo mensual por guarda de archivos | 10.00 | N/A | 2.690 | | 26.900 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL GUARANÍES** | **198.100** |
| **SON (EN LETRAS)** | **Ciento noventa y ocho mil ciento.-** |

**Código patrimonial: No aplica**

| Plazo de entrega: | Forma de pago: | Observaciones: |
|---|---|---|
| Costo por mes- Servicio activo desde el mes de setiembre 2019 | CRÉDITO | CONTRATO N°: 20 / 2019 - CONTRATO DE SERVICIO DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES - ID N°: 364235 |
| **Lugar de entrega:** | **Imputación presupuestaria:** | **Notas:** |
| Ministerio de Industria y Comercio | 222-ALMACENAJE | 1-El plazo de vigencia del contrato es de 24 meses a partir de la firma.<br>2-Todos los plazos correrán a partir de la recepción por parte del proveedor de la orden emitida por el MIC<br>3-Los Plazos establecidos en los ítems 1,2 del lote 1 – 2 y 4 del lote 2 se refieren a plazos de topes de respuesta por parte del proveedor e inicio de tareas.<br>4-El retiro y entrega de documentos y Bienes Patrimoniales podrán ser realizados de lunes a viernes de 8:00 Hs a 15:00 hs.<br>5-Servicio a realizar en la Dirección General de Sistema Unificado de Apertura y Cierre de Empresa (SUACE) Ministerio de Industria y Comercio, sito en Cap. Pedro Villamayor esq Teófilo del Puerto-Asunción |

FORMULARIO ELABORADO POR: Tomás Schapt
Ministerio de Industria y Comercio

Lic. Carlos A. Cantero Chena
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio
Jefe Interino - Dpto. Ejecución de contratos
Dirección Administrativa

Lic. HUGO M. GONZALEZ B.
Director Interino
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio
Director Interino
Dirección Administrativa

Recibí conforme
Nombre y Apellido: DIEGO SOSA
Big Box S.R.L.
Fecha: 20/05/2021