**MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**
**SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA DE LA SALUD**
**PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS**

# ORDEN DE COMPRA y/o SERVICIO

**Nro. 001/2022**

**Razón Social: PURO LIMPIO S.A.**
**RUC** : **80088560-0**

**Fecha de Emisión:** 28/07/2022
**Plazo de Entrega:** Inmediato
**Vigencia de Contrato:** El plazo de vigencia del contrato es a partir de la fecha del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**REFERENCIA**: Nota (a)Sirvase a proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

## DETALLE GENERAL

| ITEM | LOTE | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION | EXCENTA | GRAV.5% | GRAV.10% | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | MESES | **Servicio de Limpieza para el Programa Nacional de Control de la Tuberculosis (PLURIANUAL), TOTAL 24 MESES** con dos personales en turnos de LUNES A VIERNES DE 06 horas, en caso de feriado se coordinará con el Jefe de Servicios Grales., cada 15 días habrá un refuerzo de 4 personas para realizar limpieza general (lavado de pisos, aplicación de cera, brillo mecanizado de pisos), la mano de obra contratada exclusivamente a cargo y costa de la Contratista, todo el personal afectado al servicio de limpieza deberá presentarse en tiempo y hora y correrá por cuenta del Contratista el control de asistencia mediante le llenado de planillas y el reloj marcador que serán presentadas diariamente al Jefe de Servicios Grales., el personal de limpieza deberá estar provisto de uniforme e identificación durante el horario de trabajo. La Contratista deberá contar con los equipos necesarios como: 2 aspiradoras industriales de polvo y líquido, 1 máquina de agua a presión (fría y caliente. motor eléctrico, equipos varios: para limpieza de vidrio, varas telescópicas, mojadores. trapeadores. escaleras, andamios, cualquier otro elemento necesario. con insumos proveídos por el contratista. correspondientes en: Detergentes líquido, desodorante de ambiente, Limpia vidrios. Cera. Lustres, desinfectantes: hipoclorito de sodio al 8%, pastilla para sanitario, paño de microfibra (que no emitan pelusas), franela convencional absorvente. bolsas para residuos acorde al tipo de residuos a almacear (resistente), esponjas, alambrillos, escobas. trapos de piso, limpiador con desinfectante y bactericida para limpieza de muebles, equipos de oficina (informáticos y aparatos telefónicos), provisión y reposición diaria de papel higiénico. papel toalla para secado de manos, jabón líquido para los sanitarios.<br><br>**Planta Baja:** entrada, recepción, pasillo. oficinas de: Dirección con 01 sanitario, Dpto. Administrativo con 01 sanitario, Informática, Recursos Humanos, dos sanitarios con doble servicio higiénico. oficina de Eventos, Parque Sanitario (03 oficinas y 02 depósitos de medicamentos), Oficina de Laboratorio. **Planta alta:** Pasillo, escaleras, Salón auditorio, kichitnete, 02 sanitarios con doble servicio higiénico. Oficina de Monitoreo y Evaluación, Oficina de Apoyo social, Oficina de Estadísticas, Médicos, Supervisión, Búsqueda.<br>**Bloque B: Garage** : Rampa, espacio del garaje, 01 sanitario, star de conductores, depósito de Transporte. **Patio**: barrido general, Acceso principal: Barrido de Vereda, entrada principal peatonal y vehicular, limpieza de canaletas de desagüe pluvial.**Tareas Servicio diario:** 1) Limpieza Integral del área de Recepción y Salón Auditorio, 2) Limpieza integral de las oficinas, incluyendo los baños privados, limpieza de muebles, escritorios. sillas, sillones. armarios, mamparas, etc., 3) Limpieza de Vidrios en Planta Baja y Planta Alta. 4) Limpieza de mobiliario y equipamiento en gral., puertas, ventanas, paredes, etc., 5) Limpieza, desinfección y desodorización de baños, 6) Limpieza integral y desodorización de cocina 7) Lustrado mecánico de pisos, 8) Lavado, desinfección y desodorización de recipientes para residuos, 9) Limpieza de escaleras, 10) Lavado de: Tazas. vasos. cubiertos y platos, 11) Recolección de basuras y depositar en los lugares destinados para el efecto. barrer y recoger basuras en forma constante<br><br>**Servicio semanal**: 1) Lavado integral de cristales. 2) Aspiración general, 3) Lustrado general de mobiliario de madera<br>4) Barrido y lavado de la entrada vehicular a la institución cada 8 días, empleando detergente u otro aditivo y agua a presión si fuere necesario, 5) Lavado de fachadas hasta 3 mts de altura, 6) Limpieza integral de cortinas, 7) Limpieza de artefactos eléctricos en general, **Servicio Quincenal**: 1 Limpieza de techos, retiro de telarañas y otros, con andamios.Lavado de paredes con revestimientos cerámicos: del edificio. **Del 01 al 31 de Agosto de 2022.** | 0 | 0 | 8.754.166 | 8.754.166 |
| | | | | | | **TOTAL EN GUARANIES** | | **8.754.166** |

**Son Guaraníes:** Ocho millones setecientos cincuenta y cuatro mil ciento sesenta y seis.

**Forma de Pago:** CREDITO

**Lugar de Entrega:** Programa Nacional de Control de la Tuberculosis.
Tte. Escobar e/ Venezuela y Victor Hugo - Asunción
Tel: 290 238 - Horario: 07:00 a 13:00 horas

**Condiciones Especiales: S/ Contrato N° 380/2022**

**Director Administrativo**
C.P. Tomasa Portillo Esquivel
Jefa Dpto. Administrativo
Prog. Nac. de Control de la Tuberculosis

**Director General**
Dra. Sonia Aguirre
Directora
Prog. Nac. de Control de la Tuberculosis

## USO INTERNO

| Dependencia Solicitante | | Tramite Interno | División de Compras y Suministros |
|---|---|---|---|
| Programa Nacional de Control de la Tuberculosis - DGVS | Expediente : LCO - SBE N° 355/2021<br>Resolución: DGAF N° 1.240/2022 | | |
| **Imp. Presupuestaria** | **Registro Presupuestado** | | **Auditor Interno** |
| 1.1.14 | 245 - SERVICIO DE LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION | | |