San Lorenzo, 26 de Julio del 2021

ORDEN DE PROVISION Nº 179

VILLA CHICA DE NORMA ALICIA PERALTA
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N° 03-2020 - "ADQUISICIÓN DE SELLOS" CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL, adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA		DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE EJECUCIÓN
5	1	Unidad	Sello Automático. Sello estándar automático rectangular, dimensiones 4 cm x 1,5cm de tres y cuatro líneas. Para aclaración de Firma.	45.000	45.000	DIGELAB	2 Dias Habiles	Inicio 27/07/2021 Finalización 28/07/2021
8	1	Unidad	Sello Automático. Sello estándar automático de forma redonda con el escudo oficial y fondo de seguridad de 2,5 cm de diámetro.	84.000	84.000			
TOTAL					129.000			

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos

VILLA CHICA
de Norma Alicia Peralta
R.U.C. 2880611-5

ORIGINAL

DIGELAB N°: 1983/2021
SAES Nº 210036782

RECIBIDO DIGEAF
Fecha: 16/07/21 Hora: 8:33
Firma:
Lic. Romina Landaira
Jefa de División Mesa de Entrada
DIGEAF

MEMORANDUM

A : **LIC. VÍCTOR MANUEL MERELES DUARTE**
Director General de Administración y Finanzas

DE : **DR. MANUEL ADRIÁN BARBOZA GONZÁLEZ**
Director General de Laboratorios
DIGELAB

REF. : **ELEVAR SOLICITUD DE PROVISIÓN DE SELLOS AUTOMÁTICOS.**

FECHA : San Lorenzo, 14 de Julio del 2021.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio a la Dirección Operativa de Contrataciones, a fin de solicitar la provisión de Sellos automáticos, para ser utilizado dentro del Departamento Adminitrativo de la DIGELAB, según el detalle adjunto al presente – Memorándum D.A. Nº 282/2021.

Atentamente

Dr. Manuel Adrián Barboza González
Director General de Laboratorios
DIGELAB

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL

PRESIDENCIA				DIGEAF	
DIGESIT	DIGESETEC	DIGECIPOA	DIGELAB	D. FINANC. / CONTAB.: / TESORER.: / PRESUP.:	D. DEPOSITO DE BIENES Y INSUM.
UAPP	U. AUDIT. INT.	GABINETE	ASESORIA LEG.		COORD. TIC
RRHH	U.G. PROYEC	COMISION INT.	SRIA. GRAL	D. ADM	DPTO. CONTROL
OTROS:				D.O.C.	DPTO. CENTRAL DE GESTIONES

TOMAR CONOCIMIENTO		PREPARAR RESPUESTA	
VOLVER CON COMENTARIO		CONSULTARME	
AUTORIZADO		ARCHIVAR	

OBSERVACION:

Lic. Víctor Mereles
Director General
Administración y Finanzas

D.A. Nº 282/2021

ORIGINAL

MEMORANDUM

A : **Dr. Manuel Adrián Barboza González**
Director General de Laboratorios.

DE : **Lic. Raúl Almada**
Dpto. Administrativo - DIGELAB

MOTIVO : Solicitud de provisión de sellos automáticos.

FECHA : **06/07/2021.**

Me dirijo a Usted y por su intermedio a la Dirección Operativa de Contrataciones de la DIGEAF a fin de solicitar la **provisión de Sellos Automáticos.**

A continuación, los modelos a solicitar:

Lic. Raúl Almada
Jefe Dpto. Administrativo
DIGELAB - SENACSA

Sello de aclaración
y sello redondo del
Dpto. Administrativo

- Sello redondo del Dpto. Enfermedades Diferenciales de Fiebre Aftosa.

Atentamente.

MESA DE ENTRADA UNICA
DIGELAB
EXP. Nº 36.782
HORA 15:50
FECHA 14/07/21
FIRMA
Sra. William M. Ortiz
Jefa División Mesa de Entrada
SENACSA

179

SENACSA
DPTO. DIGELAB
ADMINISTRATIVO

Lic. Raúl Almada
Jefe Dpto. Administrativo
DIGELAB - SENACSA