ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

N° 3244

CONTRATO Nº: **147/21** PAC Nº: **37** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**PSLX23018** O.INSPECCION Nº**33314** 26/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**JUZGADO DE VILLA HAYES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**74634C66002FC**

MARCA: **Lexmark** MODELO:**MX710DE**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-02-0133835** OTROS: -

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE FUSER MAINTENACE KIT, 220-240 V CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	3.100.000		3.100.000
2	2.9	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE ADF FEED BELT CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	925.200		925.200
2	2.14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	460.000		460.000
SUBTOTALES					0	4.485.200
TOTALES					0	4.485.200

SON GUARANIES: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 17 243 30 001

Firmas autorizantes:

Yarini Espinola Vargas - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ARQ. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Recibido por: Cristian González
Servicio Técnico
PS Line S.A.

Fecha: 27-10-23

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: CASTILLO, SOLVEY

EJEMPLAR 3