# ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**

**

SEÑORES: **OFFICE COMPU S.A.** **N° 3050**

CONTRATO Nº: **134/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO N°**N/A** O.INSPECCION N°**N/A** 06/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO:**ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO:**N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

| LOTE | ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO IVA INCL. | EXENTAS | GRAVADAS IVA INCL. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 50 | TONER LEXMARK E 260 DN NEGRO A11 ---. | 1 | 979.800 | | 979.800 |
| | 94 | TONER LEXMARK 504 H - NEGRO - IMPRESORA LEXMARK MS 315 DN | 1 | 1.268.750 | | 1.268.750 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **SUBTOTALES** | | | | | 0 | 2.248.550 |
| **TOTALES** | | | | | 0 | 2.248.550 |

**SON GUARANIES:** DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA

**OBSERVACIONES:** Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

**LINEA A SER AFECTADA:** 2 002 17 342 30 001

**Firmas autorizantes:**

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Administrador de Contratos

P/A Zulma I. Zeballo
Zulma I. Zeballo
Jefa Interina
Div. Control e Inventario de Bienes

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes

**Recibido por:** Adriana Arce Fleitas **Fecha:** 9/10/2023

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

OFFICE COMPU S.A.

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

**EJEMPLAR 3**

Pagina: 1 / 1