ORDEN DE SERVICIO

**

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

Nº **2073**

CONTRATO Nº: **106/18** PAC Nº: **26/18** PRESUPUESTO Nº: **180063** O.INSPECCION Nº: **5491** 10/06/2019

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE** SERIE/MOTOR Nº **74634C66002G4**

CHASIS Nº: **0** CHAPA Nº: **0**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-02-0133834** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
3	2.6	ADF MAINT. KIT, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	2.135.000		2.135.000
3	2.11	UNIDAD DE IMAGEN, PROVISIÓN DE REPUESTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	435.000		435.000
3	2.13	MANO DE OBRA, REPARACIÓN POR EQUIPO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MODELO MX710 DE ---.	1	400.000		400.000
SUBTOTALES					0	2.970.000
TOTALES					0	2.970.000

SON GUARANIES: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 00 240 10 001

Firmas autorizantes:

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora
Dpto. de Patrimonio

Javier Zaracho
Servicio Técnico
PS Line S.A.

Recibido por: _____ **Fecha:** 10.06.19

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: DURE ARMOA, JOSE GUSTAVO

EJEMPLAR 3