MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarãnduha
Ministerio de HACIENDA

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	13	OCTUBRE	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
[ ] **COMPRA**
[X] **SERVICIO**
[X] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº **0809**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80090899-6
PROVEEDOR : AGUILA COURIER S.R.L.
CORREO ELECTRÓNICO : cristian.lopez.py@gmail.com
DOMICILIO : 33 ORIENTALES N° 577 C/ AZARA
TELÉFONO : (021) 234 305

PAC N°: 409.822
LLAMADO: SERVICIO DE COURIER PARA LA S.E.T. DEL M.H.
CONTRATO N°: 12/2022
CC: CO-12006-22-214118

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: CONFORME A CONTRATO

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	
					EXENTA	GRAVADA
	CORRESPONDIENTE AL PERIODO - MES OCTUBRE DE 2022					
1	Servicio de Courrier para la SET del MH. Por PESO - ITEM 1 AL 6	1	MES	Gs 10.000.000		Gs 10.000.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 10.000.000**
				TOTAL	**Gs 10.000.000**	

SON GUARANÍES: **DIEZ MILLONES.-**

OBSERVACIONES: **EXPTE. 20223026766 - SEGÚN NOTA DGROR/COR N° 29/2022 - CERTIFICACIÓN (CSC) N° 1604 del 13/10/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
JUAN CACERES Z. Funcionario	Lic. Celeste Franco Vargas Jefa Interina Departamento de Servicios G.A./DAAF	Alberto Alfonzo Coordinador Interino Administración Administrativa - DAAF	Lic. ROBERTO ENRIQUE Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	20/10/22	AGUILA COURIER S.R.L.	Leticia Muriel
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		