ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **ORGANIZACIÓN INTEGRAL S.R.L.**

N° 4529

CONTRATO Nº: **121/19** PAC Nº: **42/19** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 28/10/2021

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIRECCION DE DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO DE CEREMONIAL**

BIEN/SERVICIO: **FECHA: 01/11/21_HORA: 13:00 HS._LUGAR: SALON AUDITORIO DEL 1**

FECHA FIN DEL SERVICIO **01/11/2021** SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	4.9	SERVICIO DE CATERING Café en termo ---	8	30.000		240.000
	4.8	SERVICIO DE CATERING Vasitos descartables para gaseosa y agua - COTIZAR POR PAQUETE ---	2	13.000		26.000
SUBTOTALES					0	266.000
TOTALES					0	266.000

SON GUARANIES: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL

OBSERVACIONES: SOLICITUD DE COFFE BREAK POR ME DA N°5365/2021.
FECHA DEL EVENTO 01/11/2021-EL SERVICIO SERA PROVEIDO A LAS 13:00.

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 01 284 10 001

Firmas autorizantes:

C.P. MARIA TERESA SANCHEZ
Directora Interina
Dirección Administrativa

C.P. SUSANA SILVERO, JEFA
DIVISION OPERACIÓN SERVICIOS
DPTO. LOGISTICA ADMINISTRATIVA

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Recibido por: **Fecha:** 28/10/2021

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : ÁMBITO RESPONSABLE

Impreso por: SANTACRUZ AMARILLA, LIZ CONCEPCION

NATALIA ESPEDES
Jefa de Sección
Dpto. de Logística Administrativa
C.S.J.

EJEMPLAR 3