TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mburuvichakatuete
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	22	12	2020

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] **COMPRA** [X] **SERVICIO** Nº **0919**

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80002917-8
PROVEEDOR : SANTA CLARA S.A. - CENTRO MÉDICO PRIVADO
DOMICILIO : O´Higgins N° 631 c/ Sucre
TELÉFONO : (021) 418 0251. Correo: juridica@santaclara.com.py

PAC N°: 369.892
LLAMADO: CONTRATACION DE SEGURO MEDICO PARA FUNCIONARIOS DEL M.H.- PLURIANUAL
CONTRATO N°: 107/2019 **CC:** LP-12006-19-184247

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo del 14/12/2020 al 13/01/2021					
1	COBERTURA MÉDICA SANATORIAL PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES Y CONTRATADOS DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA.-	1.035	FUNC/ MES	865.000		895.275.000 Gs.
				SUB TOTAL	**0 Gs.**	**895.275.000 Gs.**
				TOTAL		**895.275.000 Gs.**

SON GUARANÍES: **OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL .-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE 20203021973 - CERTIFICACIÓN. Según Providencia CF/DP N° 1567/2020**

Cristian Sosa Funcionario Dpto. de Servicios			Lic. ROBERTO ENRIQUE, Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	**RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.**		
ELABORADO POR	**JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**	**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**	**DAAF**	**FECHA**	**FIRMA Y SELLO**	**ACLARACIÓN**
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***	***FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN***		Eva Bobadilla Funcionario de Atención al Cliente	
		ANGEL [illegible] Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF			***CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN***	