54

POLICIA NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES

ACTIVIDAD 1.1.8 SERVICIO DE IDENTIFICACION DE PERSONAS

R.U.C.:80016197-1

Dirección : Avda. Boggiani e/ R.I 2 Ytororo
Teléfono: 021- 605-461

ORDEN DE COMPRA N° 02/2022

Proveedor: A Y J SERVIS COM DE JUAN EDGAR FLEITAS Fecha: ***12/12/2022***

Dirección: SAMUHU 35599 ESQ. PACURI

Teléfono: 021-503378

Correo Electrónico: a-y-jserviscom@hotmail.com

LCO N° 20/2022 "ADQ. DE TINTAS, TONER DECLARADOS DESIERTOS "

Contrato N° 203/2022

ID N° 406.048 Lease ID. 417.972

OBJ. 342

Le solicitamos sirvan proveernos los productos abajos descriptos, conforme con las especificaciones de esta Orden de Compra:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MARCA	PROCEDENCIA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
LOTE N° 09 CARTUCHO Y TONER RICOH								
1	Toner para fotocopiadora negro (original/compatible)- Toner para fotocopiadora Ricoh negro SP 5100	Unidad	UNIDAD	RICOH	China	4	2.000.000	8.000.000
2	Toner para fotocopiadora negro (original/compatible)- Toner para fotocopiadora Ricoh negro MP 402	Unidad	UNIDAD	RICOH	China	10	990.000	9.900.000
3	Toner para impresora color (original/compatible)- Toner p/ impresora color Ricoch Aficio SP 252/262 Black	Unidad	CAJA	RICOH	China	12	1.400.000	16.800.000
4	Toner para impresora color (original/compatible)- Toner p/ impresora color Ricoch Aficio SP 252/262 Cyan	Unidad	CAJA	RICOH	China	12	1.400.000	16.800.000
5	Toner para impresora color (original/compatible)- Toner p/ impresora color Ricoch Aficio SP 252/262 Magenta	Unidad	CAJA	RICOH	China	12	1.400.000	16.800.000
6	Toner para impresora color (original/compatible)- Toner p/ impresora color Ricoch Aficio SP 252/262 Yellow	Unidad	CAJA	RICOH	China	12	1.400.000	16.800.000
7	Toner para fotocopiadora negro (original/compatible)- Toner para fotocopiadora Ricoh negro MP 5055	Unidad	CAJA	RICOH	China	12	1.200.000	14.400.000
						TOTAL		**99.500.000**

Son guaranies: Noventa y nueve millones quinientos mil.-

LAS ENTREGA DE LOS BIENES PODRÁN SER RECEPCIONADOS 3 (TRES) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA POR LA TESORERIA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

OBS:	***Remitir la Factura Crédito con su respectiva Nota de Remisión y/o Informe de Servicio (por cada Orden de Compra). A las mismas deberán adjuntarse la Nota de Pedido de pago de la factura, acompañado de los formularios FIP y FIS (Res. DNCP 913/7), Certificado de Cumplimiento Tributario, REPSE y de IPS (vigentes) todos con firma y sello original del un representante de la empresa***

Firma
Aclaración:
C.I.Nº:
Fecha:

A y J SERVIS COM
Juan Edgar Fleitas
Propietario

POLICIA NACIONAL
PARAGUAY
DPTO. DE IDENTIFICACIONES
ACTIVIDAD 8

GREGORIO RAMON FLOR
Comisario Principal MCP.
Tesorero Habilitado Pagador