ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.** **N° 3021**

CONTRATO Nº: **135/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 05/10/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO: **ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS: **N/A**

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	10	TONER CANON MF 6530 (CARTRIGE106) NEGRO ---.	1	1.760.000		1.760.000
	41	TONER CANON LBP 5050 YELLOW	1	693.000		693.000
SUBTOTALES					0	2.453.000
TOTALES					0	2.453.000

SON GUARANIES: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL

OBSERVACIONES: Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 02 342 30 001

Firmas autorizantes:

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Administrador de Contratos

P/A Zulma I. Zeballos
Jefa Interina
Div. Control e Inventario de Bienes

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes

Recibido por: MARTINA AMA **Fecha:** 09/10/23

data systems SAECA

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

EJEMPLAR 3