San Lorenzo, 19 de Agosto del 2021

ORDEN DE PROVISION N° 187

VILLA CHICA DE NORMA ALICIA PERALTA
PRESENTE

Sírvanse en remitir lo detallado en la Planilla Adjunta, correspondiente a la Contratación Directa N° 03-2020 - "ADQUISICIÓN DE SELLOS" CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL, adjudicada a esta firma.

ITEM N°	CANTIDAD SOLICITADA		DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Total	Solicitante	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE EJECUCIÓN
5	1	Unidad	Sello Automático. Sello estándar automático rectangular, dimensiones 4 cm x 1,5cm de tres y cuatro líneas. Para aclaración de Firma.	45.000	45.000	**PRESIDENCIA**	**2 Dias Habiles**	Inicio 20/08/2021 Finalización 23/08/2021
TOTAL					45.000			

Sin otro particular nos despedimos de ustedes saludándoles cordialmente.

C.P. Liliana Martínez
Jefa del Dpto. de Administración de Contratos

VILLA CHICA
de Norma Alicia Peralta
R.U.C. 2880611-5

Tetã Rembiapo
TYMBA RESÃIHA IPORÃMBYRÃ
Servicio Nacional de
CALIDAD Y SALUD ANIMAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal
SENACSA

Nota de Requerimiento de Bienes y Servicios

Señor: Lic.Víctor Manuel Mereles — Fecha: **12/08/2021**
Director General de Administración y Finanzas
Por la presente solicito la provisión de: Sello
Para ser utilizado en el Sector de: Unidad Ejecutora de Proyectos

Ref. Plan Operativo y Financiero / 2021	SI	NO		Pr.	Obj.	Met.	Act.
Dependencia Solicitante: Presidencia			Código				

ítem	Cantidad Solicitada En Números	En Letras	Unidad	Descripción
1	1	(Uno)	Unidad	Sello automático aclaratorio, según muestra adjunta.

MESA DE ENTRADA UNICA
EXP. Nº: 210041683
HORA: 09:26
FECHA: 12-08-21
FIRMA:
Lic. Carmen Ruiz Navarro
Dpto. Administrativo Presidencia
SENACSA

RECIBIDO DIGEAF
Fecha: 17/08/21 Hora: 10:15
Firma:

V° B° de Director de Área:
Aclaración de Firma: **Lic. Carlos M. Sanabria**
Jefe de Gabinete

Solicitante:
Aclaración de Firma: **Lic. Miguel Ramírez Romero**
Jefe Dpto. Administrativo-Presidencia

Imputación Presupuestaria: Tipo Pto..... Denominación:.....
Grupo - Sub - Grupo Económico .....
Fuente de Financiamiento .....
Saldo Presupuestario ..... Modalidad de Ejec. Vía S.T.R.
Vía F.R.
Vía Directa

Ref. Plan Operativo

SI	NO

Lic. Víctor Mereles
Director General
Administración y Finanzas

MEMORANDUM

UEP N° 306 /2021

A : **Lic. Carlos Sanabria**, Jefe
Jefatura de Gabinete

DE : ***C.P. Bruno Candia***, Coordinador General
Unidad Ejecutora de Proyectos

OBJETO : Solicitar sello.

FECHA : 09/08/2021

Por el presente, me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda, al efecto de solicitar la provisión de sello para la funcionaria incorporada a la Unidad Ejecutora de Proyectos, según el siguiente modelo:

Lic. Noelia Rojas
Esp. Junior en Adquisiciones
Proyecto BID-SENACSA PR-L 1148

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

SENACSA
RECIBIDO GABINETE
Fecha: 09/08/2021
Hora: 14:01
Firma: Del Rocío Caiman
Secret. Gabinete
SENACSA

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL
JEFATURA DE GABINETE

DIGESIT	DIGESETEC	DIGECIPCA	DIGEAF	DIGELAB	ASESORIA LEGAL
U. RRHH	UTICs	U. AUDITORIA	U. DE PROYECTOS	COMISION INTER.	SECRET. GENERAL
U.E.A.	U.A.F.P.	DEL. ASUNCION	ASESORIA PRENSA	U. ASUNT. INTERNAC.	U.A.I.
DPTO. ADMINISTRATIVO			OTROS:		

TOMAR CONOCIMIENTO	PREPARAR RESPUESTA
VOLVER CON COMENTARIO	CONSULTARME
AUTORIZADO	ARCHIVAR
OBSERVACION:	

Lic. Carlos M. Sanabria
Jefe de Gabinete
SENACSA

Lic. Noelia Rojas
Esp. Junior en Aquisiciones
Proyecto BID-SENACSA PR-L 1148