MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA DE LA SALUD
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROL DE LA TUBERCULOSIS

ORDEN DE COMPRA y/o SERVICIO

Nro. 16/2024

Razón Social: PURO LIMPIO S.A.

RUC : 80088560-0

Fecha de Emisión: 28/06/2024

Plazo de Entrega: Inmediato

Vigencia de Contrato: El plazo de vigencia del contrato es a partir de la fecha del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

REFERENCIA: Nota (a)Sirvase a proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

DETALLE GENERAL

ITEM	LOTE	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	EXCENTA	GRAV.5%	GRAV.10%	TOTAL
1			MESES	**Servicio de Limpieza para el Programa Nacional de Control de la Tuberculosis (PLURIANUAL), TOTAL 24 MESES** con dos personales en turnos de LUNES A VIERNES DE 06 horas, en caso de feriado se coordinará con el Jefe de Servicios Grales., cada 15 días habrá un refuerzo de 4 personas para realizar limpieza general (lavado de pisos, aplicación de cera, brillo mecanizado de pisos), la mano de obra contratada exclusivamente a cargo y costa de la Contratista, todo el personal afectado al servicio de limpieza deberá presentarse en tiempo y hora y correrá por cuenta del Contratista el control de asistencia mediante le llenado de planillas y el reloj marcador que serán presentadas diariamente al Jefe de Servicios Grales., el personal de limpieza deberá estar provisto de uniforme e identificación durante el horario de trabajo. La Contratista deberá contar con los equipos necesarios como: 2 aspiradoras industriales de polvo y líquido, 1 máquina de agua a presión (fría y caliente, motor eléctrico, equipos varios: para limpieza de vidrio, varas telescópicas, mojadores, trapeadores, escaleras, andamios, cualquier otro elemento necesario, con insumos proveídos por el contratista, correspondientes en: Detergentes líquido, desodorante de ambiente, Limpia vidrios, Cera, Lustres, desinfectantes: hipoclorito de sodio al 8%, pastilla para sanitario, paño de microfibra (que no emitan pelusas), franela convencional absorvente, bolsas para residuos acorde al tipo de residuos a almacear (resistente), esponjas, alambrillos, escobas, trapos de piso, limpiador con desinfectante y bactericida para limpieza de muebles, equipos de oficina (informáticos y aparatos telefónicos), provisión y reposición diaria de papel higiénico, papel toalla para secado de manos, jabón líquido para los sanitarios. **Planta Baja:** entrada, recepción, pasillo, oficinas de: Dirección con 01 sanitario, Dpto. Administrativo con 01 sanitario, Informática, Recursos Humanos, dos sanitarios con doble servicio higiénico, oficina de Eventos, Parque Sanitario (03 oficinas y 02 depósitos de medicamentos), Oficina de Laboratorio. **Planta alta:** Pasillo, escaleras, Salón auditorio, kichitnete, 02 sanitarios con doble servicio higiénico, Oficina de Monitoreo y Evaluación, Oficina de Apoyo social, Oficina de Estadísticas, Médicos, Supervisión, Búsqueda. **Bloque B: Garage**.: Rampa, espacio del garaje, 01 sanitario, star de conductores, depósito de Transporte. **Patio**: barrido general, Acceso principal: Barrido de Vereda, entrada principal peatonal y vehicular, limpieza de canaletas de desagüe pluvial.**Tareas Servicio diario:** 1) Limpieza Integral del área de Recepción y Salón Auditorio, 2) Limpieza integral de las oficinas, incluyendo los baños privados, limpieza de muebles, escritorios, sillas, sillones, armarios, mamparas, etc., 3) Limpieza de Vidrios en Planta Baja y Planta Alta, 4) Limpieza de mobiliario y equipamiento en gral., puertas, ventanas, paredes, etc., 5) Limpieza, desinfección y desodorización de baños, 6) Limpieza integral y desodorización de cocina 7) Lustrado mecánico de pisos, 8) Lavado, desinfección y desodorización de recipientes para residuos, 9) Limpieza de escaleras, 10) Lavado de: Tazas, vasos, cubiertos y platos, 11) Recolección de basuras y depositar en los lugares destinados para el efecto, barrer y recoger basuras en forma constante **Servicio semanal**: 1) Lavado integral de cristales, 2) Aspiración general, 3) Lustrado general de mobiliario de madera 4) Barrido y lavado de la entrada vehicular a la institución cada 8 días, empleando detergente u otro aditivo y agua a presión si fuere necesario, 5) Lavado de fachadas hasta 3 mts de altura, 6) Limpieza integral de cortinas, 7) Limpieza de artefactos eléctricos en general, **Servicio Quincenal**: 1 Limpieza de techos, retiro de telarañas y otros, con andamios.Lavado de paredes con revestimientos cerámicos: del edificio, **01 al 31 de JULIO de 2024.**	0	0	9.950.434	9.950.434
						TOTAL EN GUARANIES		**9.950.434**

Son Guaranies: Nueve millones novecientos cincuenta mil cuatrocientos treinta y cuatro.

Forma de Pago: CREDITO

Lugar de Entrega: Programa Nacional de Control de la Tuberculosis.
Tte. Escobar e/ Venezuela y Víctor Hugo - Asunción
Tel: 290 238 - Horario: 07:00 a 13:00 horas

Condiciones Especiales: S/ Contrato N° 380/2022 - Adenda N° 1/2023

Departamento Administrativo

C.P. Tomasa Portillo Esquivel
Jefa Dpto. Administrativo
Prog. Nac. de Contra de la Tuberculosis

Director

Dra. Sarita Aguirre
Directora
Proq. Nac. de Control de la Tuberculosis

USO INTERNO

Dependencia Solicitante		Tramite Interno	División de Compras y Suministros
Programa Nacional de Control de la Tuberculosis - DGVS	**Expediente : LCO - SBE N° 355/2021** **Resolución: DGAF N° 1.240/2022** **Resolución: DGAF N° 457/2023**		
Imp. Presupuestaria 1.1.14	**Registro Presupuestado** 245 - SERVICIO DE LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION		**Auditor Interno**

PURO LIMPIO S.A.
80088560-0