ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NE S.A.

N° 2963

Nº: 147/21 PAC Nº: **37** / **2021** PRESUPUESTO Nº**PSS22LX19** O.INSPECCION Nº**26725** 23/09/2022

realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

ENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA**

IPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**74634C66010L7**

MARCA: **Lexmark** MODELO:**MX710DE**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-02-0133940** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	2.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE ADF MAINT. KIT CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	1.998.000		1.998.000
2	2.14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	460.000		460.000
SUBTOTALES					0	2.458.000
TOTALES					0	2.458.000

SON GUARANIES: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 243 10 001

Firmas autorizantes:

Martín Espínola Vargas - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ASCERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Cristian González
Servicio Técnico
PS Line S.A.

Recibido por: _____ **Fecha:** _____

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: MARTINEZ CANTERO , GUSTAVO SILVINO

EJEMPLAR 3