INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
(de conformidad al plazo estipulado)

PAC N.º: 30/2020	**ID N.º:** 378.433
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: "SERVICIO DE IMPRESION, FOTOCOPIADO Y ESCANEO- CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERENDUM"	
CONTRATO N.º: 22/2021 CONVENIO: 131/2023	**PROVEEDOR:** PS LINE S.A.

Lic. Gladys Rojas, directora interina del Departamento de Logística Administrativa, en carácter de Administrador de Contrato, conforme Resolución de la Corte Suprema de Justicia N. °: 7848 de fecha 11/03/2020, certifica que los servicios efectuados en el marco del Contrato descrito precedentemente fueron prestados/realizados de conformidad a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia detallados a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE/NO CUMPLE
Cantidad de técnicos requeridos en planta: 2 (dos)	CUMPLE
Asistencia técnica:	CUMPLE

En cuanto al cumplimiento a la forma y términos para garantizar el cumplimiento del contrato, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 8 – PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS CORRESPONDE EL INFORME DE CONTADORES DE USO PARA LA FACTURACIÓN DEL PERIODO "01 de JUNIO DEL 2024 al 30 de JUNIO del 2024"-

Martín Espínola - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Firma del Auxiliar/Alterno Operativo del Contrato: ……..

Firma del Director de Departamento – Administrador de Contrato :……

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Logística Administrativa

Fecha: 03/07/2024.-