UNIVERSIDAD NACIONAL

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

MEMORÁNDUM

A : **Lic. ULISES CHAPARRO CASTILLO, Director**
Dirección General de Administración y Finanzas

DE : **Lic. MARCOS ARTURO KEUDELL, Jefe de Departamento**
Departamento de Servicios Generales

REFERENCIA : **Informe del trabajo de mantenimiento y reparación de equipo de fotocopiadora Kiosera**

FECHA : 17 de Julio del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de **informar que los trabajos de mantenimiento y reparación de la máquina de fotocopiadora,** se realizaron en su totalidad según lo solicitado en la Orden de servicio N°58/2025.-

Item	U.M	Descripción	CANTIDAD	P. Unitario	Total
20	Unidad	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Kyocera Ecosys M 2035 DN/L - Provisión dde Kit de fusor	1	1.200.000	1.200.000
17	Unidad	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Kyocera Ecosys M 2035 DN/L - Mantenimiento correctivo de fotocopiadora (M.O)	2	350.000	700.000
16	Unidad	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora Kyocera Ecosys M 2035 DN/L - Mantenimiento preventivo de fotocopiadora (M.O)	2	300.000	600.000

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

LIC. MARCOS KEUDEL
Jefe Dpto. De Servicios Generales