Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Hoja N°

**Formulario A**

# ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 07/2021

PROVEEDOR: APSA COMERCIAL E INDUSTRIAL – AO POTI S.A.

CONTRATO Nº: 169/2020

FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☑ Fábrica Vallemí

A los 16 días del mes de julio del año 2021, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato N° 169/2020, por lo que se procede a la Recepción Total (indicar si es Parcial y/o Total) del/los bienes, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

| Orden de Compra | Item/Lote | Descripción del bien | Cantidad Adjudicada | Cantidad s/ Nota de Remisión | Cantidad Recepcionada | Nº Nota de Remisión | Unidad de medida | Marca | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | Pantalón vaquero para caballero en tela de jeans 13 Oz, color azul | 746 | 746 | 746 | 001-001-0021779 | Unidad | APSA | 16/07/2021 |
| | 9 | Pantalón vaquero para dama en tela de jeans 8,8 Oz, color azul | 80 | 80 | 80 | 001-001-0021779 | Unidad | APSA | 16/07/2021 |
| | 11 | Chaqueta en tejido sarga pesada 100% color naranja algodón 8 Oz, mangas largas | 100 | 100 | 100 | 001-001-0021779 | Unidad | APSA | 16/07/2021 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Observación:------

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Depósito y/o Almacenes**
**Aclaración:**_____

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:**_____

**Por Patrimonio** (En caso de Activo Fijo)
**Aclaración:**_____

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:**_____

Arq. Carmen Silvera Ghez
GERENTE INTERINA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DE CAPITAL HUMANO

**Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.