CERTIFICADO DE RECEPCIÓN SATISFACTORIA	
Nombre de la Licitación	SBPF N° 01/2023 “Servicios de software factory para el desarrollo e implementación de un sistema integral de tramitación Judicial Electrónica – MITIC - PAAD - Ad Referéndum”. ID DNCP N° 420326 - OBP PR-L1153-P58315
Contrato N°	104/2024
Orden de Trabajo	1 (uno) – Relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado).
Objetivo General	Realizar un relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado), que es utilizado por Jueces y funcionarios de dicha dependencia Judicial, para diseñar la propuesta de un nuevo Sistema Informático en plataforma web, a ser incluido en el Sistema Integral de Tramitación Judicial Electrónica (SITJE).
Horas estimadas	150 (ciento cincuenta)
Horas efectivas	150 (ciento cincuenta)
Fecha	14/03/2025

Se da conformidad de los siguientes entregables:

Entregable	**Detalle / Observación**	**Conformidad**
5.1) Gestión de Casos Judiciales		
5.1.1. Recepción de Casos Judiciales	Identificar los diferentes puntos de entrada de los Casos Judiciales para el Juzgado de Ejecución Penal, los requisitos necesarios o exigibles para la recepción del caso en el Despacho Judicial y las acciones que correspondan realizar.	Cumple
5.1.2. Seguimiento y Control de Ejecución de la Condena.	Identificar los procesos de gestión aplicados para llevar el seguimiento y control de la ejecución de la Condena.	Cumple
5.1.3. Gestión del Caso Judicial	Identificar los procesos de gestión aplicados actualmente para realizar todos los trámites necesarios para el ciclo de vida del Caso Judicial.	Cumple

Entregable	Detalle / Observación	Conformidad
5.1.4. Gestión de Actuaciones.	Identificar los procesos de gestión aplicados para la generación de las actuaciones y las instancias y/o dependencias que son afectadas como resultado de estos procesos.	Cumple
5.1.5. Gestión de Transferencias e Inhibiciones	Identificar los procesos realizados cuando se presentan transferencias e inhibiciones en los despachos judiciales y las acciones que correspondan hacer al respecto.	Cumple
5.1.6. Elevación a Instancias Superiores	Identificar las diferentes instancias, fases, procesos o actuaciones que exigen la elevación de la causa a una instancia superior (Ej.: Tribunal de Apelación o la Corte Suprema de Justicia) y las acciones que correspondan hacer al respecto.	Cumple
5.1.7. Comunicación con dependencias internas y externas.	Identificar las diferentes comunicaciones y datos que requerirá el despacho judicial para la correcta gestión de sus funciones. Ejemplo: Ingresos Judiciales, Contaduría General de los Tribunales, Dirección General de los Registros Públicos, Dirección de Registro del Automotor, Banco Nacional de Fomento, Ministerio de Justicia, Datos de Identificaciones, Registro Civil, etc.	Cumple
5.2) Alertas e Indicadores de Gestión del Despacho Judicial		
5.2.1. Validación de Alertas e Indicadores.	Identificar las alertas e indicadores que actualmente son de vital importancia para el correcto desempeño de las funciones que realiza el Juzgado y la información requerida o resultante de cada alerta o indicador.	Cumple
5.2.2. Nuevas Alertas e Indicadores.	Identificar nuevas alertas e indicadores necesarios para el óptimo funcionamiento del despacho judicial y la información requerida o resultante de cada alerta o indicador.	Cumple
5.2.3. Optimización de Alertas e Indicadores.	Evaluar y analizar todas las alertas y validaciones requeridas para el correcto funcionamiento de la gestión del despacho judicial y establecer lo necesario para la optimización de los mismos en caso de ser requerido.	Cumple

Entregable	Detalle / Observación	Conformidad
5.3) Informes Estadísticos y Reportes		
5.3.1) Informes Estadísticos Actuales	Identificar los informes estadísticos que actualmente son utilizados en el despacho judicial y la información requerida o resultante de cada informe.	Cumple
5.3.2) Informes Estadísticos Nuevos	Identificar nuevos informes estadísticos que podrían potenciar el óptimo funcionamiento del despacho judicial y la información requerida o resultante de cada informe.	Cumple
5.3.3) Generación de Reportes	Identificar los reportes varios que son generados por el despacho judicial para ser presentados en diferentes dependencias y la información requerida o resultante de cada reporte.	Cumple
5.4) Análisis de Procesos		
5.4.1) Análisis de Procesos Actuales	Análisis de Procesos Actuales: Observar y documentar los procesos de gestión actuales para identificar áreas de mejoras.	Cumple
6) **Requerimientos No Funcionales (RNF)**		
6.1) Documentación	La documentación del proceso de relevamiento y análisis debe ser clara y actualizada.	Cumple
6.2) Escalabilidad	La solución debe ser capaz de ampliarse para incluir más participantes o áreas en futuros relevamientos.	Cumple
6.3) Compatibilidad	Las herramientas de relevamiento deben ser compatibles con diferentes sistemas operativos y dispositivos utilizados por el personal.	Cumple
6.4) Eficiencia	Optimizar el uso de recursos durante el relevamiento para minimizar el tiempo y esfuerzo requeridos por los participantes.	Cumple
6.5) Auditoría y trazabilidad	Mantener un registro de las decisiones y cambios realizados durante el análisis para facilitar revisiones futuras.	Cumple

Entregable	Detalle / Observación	Conformidad
6.6) Consideraciones Generales	En la presente OT ya fueron considerados el tiempo destinado a las reuniones de definición, análisis a procedimientos, relevamiento de información y elaboración de minutas.	Cumple
Diseño de maquetas reales de las funcionalidades a ser incluidas.	Se deberán generar maquetas de las interfaces nuevas o adaptadas siguiendo los lineamientos técnicos de la DGTIC de la CSJ que sean propuestas dentro de la nueva aplicación. Las maquetas deben reflejar la mayor realidad posible.	Cumple
Productos a ser Entregados		
Documentación resultante del trabajo realizado en Requerimientos Funcionales: • La lista de casos de uso con su nivel de complejidad • El diagrama general de casos de uso	La documentación entregada se encuentra depositada en el drive del MITIC cuya URL es: https://drive.mitic.gov.py/s/2RGERf8x7Kdz9TM 1. OT01-CSJ-SITJE-Juzgado Ejecucion-Requerimientos Funcionales y Casos de Uso v5.docx	Cumple
Documentación resultante del trabajo realizado en Requerimientos No Funcionales	La documentación entregada se encuentra depositada en el drive del MITIC cuya URL es: https://drive.mitic.gov.py/s/2RGERf8x7Kdz9TM 2. OT01-CSJ-SITJE-Juzgado Ejecucion-Requerimientos No Funcionales v1.docx	Cumple
Propuesta de Diagrama de Flujo de Procesos	La documentación entregada se encuentra depositada en el drive del MITIC cuya URL es: https://drive.mitic.gov.py/s/2RGERf8x7Kdz9TM 3. OT01-CSJ-SITJE-Juzgado Ejecucion-Diseño de Flujo Procesos v1.docx	Cumple
Propuesta de Arquitectura del nuevo Sistema a ser desarrollado posteriormente	La documentación entregada se encuentra depositada en el drive del MITIC cuya URL es: https://drive.mitic.gov.py/s/2RGERf8x7Kdz9TM	Cumple

Entregable	Detalle / Observación	Conformidad
	4. OT01-CSJ-SITJE-Juzgado Ejecucion-Diseño de Arquitectura v2.docx	
Documentación resultante de las maquetas generadas	La documentación entregada se encuentra depositada en el drive del MITIC cuya URL es: https://drive.mitic.gov.py/s/2RGERf8x7Kdz9TM 5. OT01-CSJ-SITJE-Juzgado Ejecucion-Maquetado de Pantallas v3.docx	Cumple
Documento de conformidad y revisión de la Corte Suprema de Justicia, institución encargada de verificar la implementación del sistema a desarrollar.	El documento se encuentra en el drive del MITIC cuya URL es: https://drive.mitic.gov.py/s/f2QHzBP5PrrewHJ	Cumple

Conclusiones

Toda la documentación remitida se encuentra en copia en el repositorio del MITIC cuya URL es:
https://repo.mitic.gov.py/mitic/corte-suprema-de-justicia/sitje/-/tree/main/ot_1?ref_type=heads

Por medio del presente, y con respecto a Nota de fecha 10 de febrero 2025, donde se adjunta los documentos correspondientes a la “Orden de Trabajo 1 (OT1) - Relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado)”, los cuales ingresaron por mesa de entrada de acuerdo al Expediente N° 2025-12021001-000620.

Al respecto, posterior a la revisión del equipo técnico según la Nota de fecha 14 de febrero del 2025 emitida por la Dirección General de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (DGTIC) del Poder Judicial , la cual venía acompañada del Formulario REVISIÓN / APROBACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE y el informe técnico de la Dirección de Desarrollo de la Dirección General de Gobierno Electrónico de fecha 06/03/2025 se certifica que la empresa COMERMEX S.A., ha presentado en tiempo y forma el entregable mencionado. Por lo tanto damos por aprobado la ORDEN DE TRABAJO NRO 1.

FERNANDO MANUEL MANCIA ZELAYA Firmado digitalmente por FERNANDO MANUEL MANCIA ZELAYA Fecha: 2025.03.14 16:41:38 -03'00'	ROSA LIZ MARIA CHAMORRO IBARROLA Firmado digitalmente por ROSA LIZ MARIA CHAMORRO IBARROLA Fecha: 2025.03.17 08:21:35 -03'00'
Administrador de Contrato MITIC	**Responsable CSJ**