Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES N° 159/ 2019

PROVEEDOR: **GUAINDUPAR S.A.**		
CONTRATO N°: **033/2019**		
FRENTE: ☒ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☐ Fábrica Vallemí
RECEPCION SAP: ***5000006639***		

A los 21 días del mes de Diciembre del año 2019, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **Total** del/los bien/es, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem / Lote	Descripción detallada del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recep.	N° de Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
4500000928	43	Guante con palma engomada	50	50	50	002-001-0004712	Unid.	SUPERSAFETY	20/12/2019
4500000928	12	Protector respiratorio con filtro	100	100	100	002-001-0004712	Unid.	DELTAPLUS	20/12/2019
4500000928	18	Lente de seguridad incoloro	50	50	50	002-001-0004712	Unid.	DELTAPLUS	20/12/2019
4500000928	20	Arnés de seguridad con cola de amarre doble	2	2	2	002-001-0004712	Unid.	ESLINGAR	20/12/2019

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área Depósitos y/o Almacenes
Aclaración: _____

Enrique Alonzo Romá
Dpto. Suministros
Jefatura Área Requirente
Aclaración: _____

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: _____
Lic. Víctor Garceta
Gerente Administrativo

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.