Solped 5000000044.

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

MIGO N° 5/7748
EXP. N° 720/2020.



**Formulario B**

# ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 005/2020

| | | |
|---|---|---|
| PROVEEDOR: BALPAR S.A. | | |
| CONTRATO N°: INC N° 048/2019 | | |
| FRENTE: ☐ Administración Central | ☐ Fábrica Villeta | ☒ Fábrica Vallemí |

A los veinticuatro días del mes de Enero del año 2020, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción Total del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

| Orden de Compra | Item/Lote | Denominación y/o Descripción detallada del servicio | Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar) | Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso) |
|---|---|---|---|---|
| | 1.4.-<br>1.5.-<br>1.6.-<br>1.7.- | SERVICIO TÉCNICO DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASCULA PESA CAMIONES DE VALLEMÍ | - CEE 005/2020.<br>- Orden de Reparación N° 047088. | Inicio: 23/01/2020<br>Final: 24/01/2020 |
| Observaciones: *** | | | | |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Requirente**
**Aclaración:** Ing. Gustavo Vallejos

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:** Ing. Dionisio Recalde
Jefe Dpto. Mantenimiento

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:** Ing. Alberto E. Arias
Director
Fca. Vallemi

**Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.