Centro Regional: Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de JULIO 2022			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	E
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	E
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	E
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	E
6	Limpieza de Patios	SI	E
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Yorca Carolina Ramírez
Abogada y Notaria
Mat. Nº 19.554

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Centro Regional de las Mujeres
Ciudad del Este . Paraguay

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

KUÑANGUERA YKEKO Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Albergue 1 - TRATA			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: **Mes de Julio 2022**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		.....	
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Muy Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Muy Bueno
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Bueno
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de Patios - terraza	Si	Muy Bueno
Dos veces a la semana		.....	
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Lic. Ilka De Vooght
Jefa de Dpto. Centro Referencia
D.G.P.A.T.P.
Ministerio de la Mujer

Albergue 2 - Villa Elisa			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de julio 2022			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		Si	Buena
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Buena
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	regular
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	regular
5	Limpieza de Patios	Si	Buena
Dos veces al mes		.....	.....
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	buena
Una vez al mes		.....	.....
7	Limpieza de techo y terraza	Si	regular
8	Limpieza de salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	SI	regular
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Olga Ayala
Coordinadora
...do de la Mujer

Albergue 3 - Curuguaty			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de JULIO 2022			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	B
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza de telefonos computadoras e impresoras	SI	MB
4	Limpieza de escritorios y muebles en gral.	SI	MB
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
6	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
7	Limpieza de Patios	SI	MB
6	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	B
7	Limpieza de techo y terraza	NO	
Una vez al mes			
8	Limpieza Gral. de vidrios internos(no incluye fachada)	SI	B
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Mg. Patricia Mta Lez Ramírez
Coord. Albergue p/ Víctimas de Violencia. Min. Mujer
Curuguaty

MINISTERIO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
VICE MINISTERIO DE DGCR Y CM - Albergue Curuguaty

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

KUÑANGUÉRA YKEKO Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Departamento de Servicios Generales

MEMORANDUM N° 10 - L

A : **Lic. Jenny Sanabria, Viceministra**
Viceministra de Administración y Finanzas

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Profesional II
Servicios Generales

REF. : Informe Mensual de Servicio de Limpieza
Firma Adjudicada APFG S.A. **Contrato N° 05/2021**

FECHA : Julio 2022

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **julio 2022** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Sede Central - Edificio Ayfra			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de **julio 2022**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Una vez al día			
1	Aspirado de todo el alfombrado	Si	Bueno
2	Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Bueno
Dos veces al día			
3	**Limpieza, desinfección y desodorización de servicios** higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos	**Si**	**Bueno**
4	Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios	Si	Bueno
5	Limpieza de utensilios (Gabinete)	**Si**	**Bueno**
Una vez a la semana			
6	Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral.	Si	Bueno
7	Limpieza profunda de sanitarios	Si	Bueno
8	Limpieza de heladeras y microondas	Si	Bueno
Dos veces al mes			
9	Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada)	**Si**	**Bueno**
Observación:			

Atentamente,

ciudad mujer
NANDE KERAYVOTY RENDA

KUÑANGUÈRA YKEKO
Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Memorándum N°143 /2022

A: **Lic. Jenny Sanabria, Viceministra**
Viceministra de Administración y Finanzas
Ministerio de la Mujer

Cc: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales

DE: **Blanca Ovelar-Encargada**
Coordinación – Centro Ciudad Mujer

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Empresa APFG S.A

FECHA: julio 2022

Por el presente me dirijo a Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza de la Firma Adjudicada **APFG S.A Contrato N° 05/2020, según pliego del llamado I.D.392259, correspondiente al mes de julio de 2022.**
Así también la planilla de marcaciones con los registros de las funcionarias:

- Anatolia Cañete C.I. N° 2.686.554
- Romina Cuevas C.I. N° 5.962.262
- Yanina Barriocanal C.I. N° 6.654.244
- Lurdes Alcaraz C.I. N° 8.397.698
- Sara Lovera C.I. N° 6.219.311
- Magdalena Monges C.I. N° 5.838.393

Sin otro particular me despido atentamente

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

Arq. Diana Insfran
Jefa
Servicios Generales

BLOQUE DE CASETA-GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Buena
Limpieza de mesada y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena

Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION Y ORIENTACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena

MINISTERIO DE LA MUJER
Coordinación General
Bianca Ovelar
Encargada de la Coordinación
Centro Ciudad Mujer

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación Centro Ciudad Mujer
Blanca Divlar
Encargada de la Coordinación Centro Ciudad Mujer

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena

ES MI INFORME

MINISTERIO DE LA MUJER Departamento de Servicios Generales
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación Centro Ciudad Mujer
Blanca Ovelar
Encargada de la Coordinación
Centro Ciudad Mujer