INFORME FINAL N° 77 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 11 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2603/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA (CAI) ✓
Contrato N°	35/2022 ✓
Licitación N°	01/2022 ✓
Ítem N°	54 ✓
Curso	*CONFECCIONISTA DE PRENDAS* ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
79.770.000 ✓	148 ✓	(COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO – CAAGUAZÚ – CAAGUAZÚ) ✓	27/02/2023 ✓	21/04/2023 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
29 (Veinte y nueve) ✓	25 (Veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

C.P. Rodrigo A. Mattozzi F.
MTESS/SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro N.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DECL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de orden	Nombre	Apellido	Cedula
1	ROSANA	RIOS BAEZ	5.027.072
2	ALDO DAMIAN	VAZQUEZ RUIZ DIAZ	5.909.166
3	GENARA	RUIZ DIAZ RUIZ	3.469.220
4	MICAELA MONSERRATH	BURGOS FRUTOS	7.067.453
5	CARINA NOEMI	LEGAL BARRETO	4.829.038
6	LIBRADA	MARTINEZ VDA DE VILLALBA	2.168.518
7	MARIA CONCEPCION	PEREIRA	8.996.827
8	ROSA ELIZABETH	RIVAS GODOY	4.604.416
9	NATALIA SOLEDAD	ESCOBAR SEGOVIA	6.269.329
10	LIZA MARICEL	FERNANDEZ COLARTE	7.760.277
11	CAROLINA	ARMOA RODRIGUEZ	5.088.659
12	MARGARITA DEJESUS	TORRES ESPINOLA	3.894.535
13	ANDRES	CESPEDES CARDOZO	4.716.665
14	ZORAIDA	CORONEL SALDIVAR	3.822.986
15	LUZ MARINA	CACERES ENCINA	4.557.254
16	LILIANA	QUINTANA VERON	3.515.508
17	MONICA	TORRES BARRETO	5.051.523
18	CAROLINA MARLENE	SANABRIA DE LEIVA	4.157.453
19	BLASIA	AGUILAR LEGUIZAMON	2.464.798
20	LILIAN CAROLINA	CABAÑA MENCIA	8.231.647
21	MARGARITA	ESPINOLA MARECOS	877.450
22	SONIA YSABEL	MARTINEZ GIMENEZ	5.488.155
23	VIRGINIA	DELGADILLO DE PERALTA	3.901.904
24	CAROLINA CONCEPCION	FLEYTAS	1.977.920
25	FANNY	ORTEGA RODRIGUEZ	3.786.656

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: C.P. Rodrigo A. Mattozzi F. MTESS/SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodriguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2603/2023	08	05	2023	15	07	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	54	Confeccionista de Prendas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Registro de Actividades
  - *Otros
  - *Declaracion Jurada

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
OFICINA DE ATENCION Y APOYO
ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA
ENCARGADO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2603	08	05	2023	15	07

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**54**	**Confeccionista de Prendas**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA-CAI
Nombre del Representante Legal	LIC. MARIA DEL CARMEN SIRI CANO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones modulares y final (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Nota declaración jurada de firmas.
10. Placa fotográfica de entrega de materiales y útiles.
11- Comunicación de Abandono

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL CAI

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. María del Carmen Siri Cano
Representante Legal