Nº 03/2024

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Ciudad del Este, 11 setiembre de 2.024

Señora
Lic. Cinthia M. Fariña Ortiz, Administradora
VI Circunscripción Judicial de Alto Paraná
Presente

Lic. Alicia Vallejos, en carácter de Administradora de Contrato, quien suscribe, se dirige a Ud. en referencia al **Contrato N° 739/2024** llamado a LPN Nº 03/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS SEDES DE LOS JUZGADOS DE LA ZONA NORTE POR SBE" – AD REFERENDUM I.D. N° 433.330**, adjudicado a la empresa **MAFARA SOCIEDAD ANONIMA**, según Resolución N° 193 de fecha 16 de mayo de 2.024, emanada del Consejo de Administración de la VI Circunscripción de Alto Paraná, a fin de informar cuanto sigue:

CONTRATO N° 739/2024			
MONTO DEL CONTRATO	**MONTO DEL MES**	**TOTAL EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**
743.571.417	44.614.285	130.868.569	612.702.848

SERVICIOS REALIZADOS

Los servicios de limpieza solicitados a la empresa Mafara S.A. fueron realizados en tiempo y forma dando cumplimiento al Contrato N° 739/2024, dando por cumplido con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de bases y condiciones.

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

DESCRIPCION DE TAREAS		
Ítems	**Descripción**	**Cumple (Si)(No)**
1	Descripción de tareas diarias	si
2	Descripción de tareas semanales	si
3	Descripción de tareas quincenales	si
4	Descripción de tareas mensuales	si
5	RRHH y materiales a ser proveídos por la empresa	si
6	Responsabilidad de la empresa por roturas o daños a terceros	si
7	Descripción de insumos necesarios para la limpieza	si
8	Descripción de elementos necesarios para la limpieza	si
9	Otros materiales de apoyo	si
10	Condiciones necesarias para la limpieza de vidrios	si
11	Otros materiales de apoyo	si
12	Maquinarias necesarias	si
13	Exigencias en cuanto al personal	si
14	Sistema de evaluación del servicio por la convocante	si
15	Penas pecuniarias sobre el control de asistencia del personal de limpieza	no
16	Penas pecuniarias por Incumplimiento de plazos	no
17	Pago de salario por red bancaria	si

PLANILLA MODIFICACION CUADRO DE PERSONAL AGOSTO - 2024					
N° Orden	**Nombre y apellido renunciante**	**C.I. N°**	**Fecha**	**Nombre y Apellido reemplazante**	**C.I. N°**
SIN MOVIMIENTO					

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

PLANILLA DE REEMPLAZOS TEMPORALES					
N° Orden	**Nombre y Apellido reemplazado**	**C.I. N°**	**Fecha**	**Nombre y apellido reemplazante**	**C.I. N°**
SIN MOVIMIENTO					

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA MAFARA S.A. - AGOSTO 2024

	Nro.	Nombre y Apellido	C.I. N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBS
SAN ALBERTO	1	Ramirez Chambyque, Maria Magdalena	3.254.969	P	P	SABADO	DOMINGO	P	P	P	P	P	SABADO	DOMINGO	P	P	P	FERIADO NACIONAL	P	SABADO	DOMINGO	P	P	P	P	P	SABADO	DOMINGO	P	P	P	P	P	SABADO	
	2	Paredes Mendoza, Maria Susana	4.890.810	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
MINGA PORA	3	Carrera Ortiz, Maria Andrea	5.943.914	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		En fecha 09/08 la funcionaria est presente pero el reloj no registró marcación. Se adjunta planilla m y nota aclaratoria
	4	Ortiz Veloso, Reina Beatriz	3.903.329	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
	5	Gonzalez Cabrera, Blanca Liliana	4.562.787	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
ITAKYRY	6	Alfonzo Espinola, Edelmira	2.548.822	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
	7	Bogado Delgadillo, Maria Auxiliadora	4.708.562	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
MALLORQUIN	8	Lopez Castillo, Ramona Soledad	5.609.835	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		
	9	Fernandez, Rosa Carolina	4.198.670	P	P			P	P	P	P	P			P	P	P		P			P	P	P	P	P			P	P	P	P	P		

CONCLUSIÓN

Con todo lo expuesto precedentemente, informo que la empresa **MAFARA SOCIEDAD ANONIMA** con R.U.C. N° 80021850-7 **ha dado cumplimiento** a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones LPN N° 03/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS SEDES DE LOS JUZGADOS DE LA ZONA NORTE POR SBE" I.D. N° 433.330** y al **Contrato N° 739/2024.**

Es mi informe.

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

PODER JUDICIAL
Circunscripción Judicial Alto Paraná
Sección Servicios Generales

INFORME CONFORMIDAD DE SERVICIO

I.C.S. N° 03/2024

Para: Lic. Cinthia M. Fariña Ortiz
Administradora General
VI Circunscripción Judicial Alto Paraná

De: Lic. Alicia Vallejos
Administradora de contrato

Ref.: LPN N° 03/2023 **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LAS SEDES DE LOS JUZGADOS DE LA ZONA NORTE" – ID N° 433.330 - Rubro 245**

Fecha: 11 de setiembre de 2024

Por el presente se informa la conformidad por los Servicios de Limpieza Integral de las Sedes de los Juzgados de la Zona Norte, Rubro 245, ID N° 433.330, realizada por la empresa **Mafara S.A.**, en cumplimiento del contrato 739/2024, de fecha 03 de junio de 2024. Adjudicado según Resolución del Consejo N° 193/2024 de fecha 16 de mayo del 2024.

Ítems	Nro. De factura	Fecha Factura	Mes	Monto gs.
1	001-001-0001761	02/09/2024	Agosto 2024	44.614.285

Atentamente.-

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

N° 03/2024

Formulario de Administrador de Contrato

PAC Nº: 00433330	ID Nº: 433.330
Descripción del llamado: "Servicio de Limpieza Integral de las Sedes de los Juzgados de la Zona Norte".	
Contrato Nº: 739	Proveedor: Mafara S.A.
Convenio modificatorio de plazo:	
Convenio modificatorio de monto:	

Lic. Alicia Estefanía Vallejos Núñez, Administradora del contrato N°-739/2024, certifica que la empresa contratada ha cumplido satisfactoriamente con la prestación de servicios requerida según **Orden de Servicio N° 124/2024**, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y demás documentos integrantes del Contrato.

En cuanto al cumplimiento del plazo de entrega, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Cláusula– Plazo, Lugar y Condiciones de la Prestación del Servicio del Contrato, por lo que no deben aplicarse las multas que correspondan.

Firma del Administrador/a del Contrato:

Fecha: 11/09/2024

Lic. Alicia Vallejos
VI C.J. Alto Paraná

El formulario de Administrador de Contrato deberá ser elaborado con relación al cumplimiento por parte del proveedor del plazo estipulado en el contrato, y emitido en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores a la recepción definitiva de los bienes o servicios solicitados.