(06 seis)

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS 007/2019

PROVEEDOR: DACA		
CONTRATO Nº: 106/2019		
FRENTE: ☐ Administración Central	■ Fábrica Villeta	☐ Fábrica Vallemí

A los 12 días del mes de Agosto del año 2019, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción **Parcial** del servicio, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Item/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (Nº/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	02	Servicio realizado por personales Técnicos autorizados por la firma del Fabricante de los equipos de la Línea HAVER & BOECKER, para un levantamiento de repuestos para las Maquinas ensacadoras Nº 3 y 4.	Informe adjunto de fecha 26 de Abril de 2019 AI- 17 -19	Del 22/04/19 al 25/04/2019
Observaciones: Se recepcionan los servicios ejecutados en el CIP - Villeta				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: Felipe Cuevas

Jefatura Área Requirente
Aclaración: M.Sc Ing. Dionisio S. González F.
Jefe Dpto. de Mantenimiento
CIP - Villeta

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing. Humberto Quiñónez
Director de Fábrica del C.I.P.
Villeta

I. N. C.
Dirección de Fábrica
CIP - VILLETA

Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.