ABG. DIONICIO DOMIGUEZ ZARZA
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Avelino Martínez 524 casi Bogotá.

Asunción, 25 de enero de 2024

Nota N° 001/2024

M.P.A. Nelson Federico Mora Peralta, Presidente.
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi condición de Consultor externo de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) del **Consejo Nacional de Educación Superior (CONES),** en el marco del Contrato N° 08/2023, suscrito en virtud del llamado a **CD N° 08/23** ***"CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL PARA EL ASESORAMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO"*** **– PLURIANUAL - ID N° 436.687,** a fin de solicitar sus buenos oficios, para proceder al pago los servicios de consultoría del mes de enero de 2024. Para el efecto, remito los siguientes documentos requeridos:

1. Factura.
2. Informe mensual N° 001.
3. Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha del pago.
4. Formulario de Información del Personal (FIP)
5. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)
6. Constancia de No adeudar al Instituto de Previsión Social (IPS) o no estar inscrito como empleador.
7. Constancia de No retención del IRE emitida por la SET.

Sin otro particular, me despido de usted, atentamente.

Abg. Dionicio Domínguez Zarza
Consultor externo.

ABG. DIONICIO DOMIGUEZ ZARZA
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Avelino Martínez 524 casi Bogotá.
Correo: ddominguez9220@gmail.com

INFORME MENSUAL N° 001.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO N° 008/2023, DEL LLAMADO A **CD N° 08/23"CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL PARA EL ASESORAMIENTO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO" – PLURIANUAL - ID N° 436.687.**

Asunción, 25 de enero de 2024.

M.P.A. Nelson Federico Mora Peralta, Presidente.
Consejo Nacional de Educación Superior – CONES
P r e s e n t e.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi carácter de Consultor Externo, según contrato de servicios de consultoría de referencia, a efectos de presentar un Informe sintético de las actividades realizadas en el periodo del **mes de enero** del **corriente año.**

Dentro del periodo mencionado, he realizado las siguientes actividades:

1. Planificación de activación de certificados de disponibilidad presupuestaria en el SIAF de los gastos prioritarios a ser abonados en el mes de enero.
2. Carga de montos en el SIAF e impresión de los certificados de disponibilidad presupuestaria plurianuales a ser reactivados a través del SIAF.
3. Elaboración y llenado del formulario Anexo B-02-01 A *"DECLARACION JURADA DE LOS COMPROMISOS DE CONTRATACION (CC) DE ENTIDADES CONECTADAS AL SIAF EMITIDOS Y NO CANCELADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023"*
4. Elaboración y comunicación de nota a la DNCP, sobre los certificados de disponibilidad presupuestaria que serán reactivados, a fin de que los mismos impacten en el presupuesto y puedan ser abonados.
5. Comunicación a través del portal de la DNCP de la Adenda de ampliación de monto y plazo del contrato del Contrato N° 13/2022 suscrito con el Abg. Andrei Pugin Gini, en el marco del llamado a LPN N° 02/2022 *"Contratación de consultores individuales para el área académica de la Institución"* ID N° 413.477

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle con mi mayor consideración y estima.

Abg. Dionicio Domínguez Zarza
Consultor externo.

ABG. DIONICIO DOMIGUEZ ZARZA
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Avelino Martínez 524 casi Bogotá.
Correo: ddominguez9220@gmail.com