INFORME FINAL N° 01/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 30 del mes de junio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2728/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA - CAI
Contrato N°	35/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	46
Curso	COCINERO REPOSTERO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.900.000	132	PARROQUIA LAS MERCEDES – ASUNCION - CAPITAL	06/03/2023	05/05/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
36 (TREINTA Y SEIS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro K.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director General
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	MIRIAN CAROLINA	ADORNO CORONEL	4.307.178
2	ANA GABRIELA	VERA PALAU	4.891.285
3	ELODIA	ZAVALA OJEDA	1.747.707
4	ADRIANA BELEN	ARCE LEZCANO	4.672.298
5	CLOTILDE DE JESUS	CAÑETE DE NEIRA	1.054.464
6	MIRTA BEATRIZ	ESCOBAR DE MELGAREJO	2.548.049
7	NATALIA SOLEDAD	MEZA DECIMA	5.096.939
8	NIDIA ROSSANNA	RAMIREZ QUINTANA	2.441.285
9	BERNARDITA	QUINTANA VDA DE RAMIREZ	2.700.297
10	ADRIANA BEATRIZ	MOLINAS GIMENEZ	6.991.914
11	ANA MARIA	PEREIRA	985.233
12	FABIOLA MARIA JOSE	GAONA	3.663.262
13	MARIA CRISTINA ELIZABETH	SALES VDA DE CUEVAS	394.023
14	LIZ ANGELICA	GONZALEZ VILLAMAYOR	3.507.204
15	NORMA BEATRIZ	DA SILVA SALCEDO	1.760.579
16	SONIA RAQUEL	DA SILVA SALCEDO	2.548.383
17	NIDIA CAROLINA	PATIÑO PAEZ	3.641.647
18	RUMILDA	DRAKEFORD RAMIREZ	5.129.567
19	NOELIA JOSEFINA	DIAZ DA SILVA	4.974.416
20	JUANA	RANONI DE ZARZA	770.235
21	GABRIEL RAMON	ALVAREZ	1.743.286
22	ROCIO BELEN	MEZA DECIMA	5.096.936
23	ALEXANDRA MABEL	ARANDA DOS SANTOS	4.477.195
24	KATHERINE SELENA	QUINTANA DE GONZALEZ	4.984.682
25	MERCEDES CAROLINA	CACERES MORINIGO	4.639.579

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Eduardo Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Javier Salinas Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Ignacio J. Paladios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Víctor Manuel Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2728/2023	19	05	2023	15	12	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	46	Cocinero Repostero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobacion Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2728	19	05	2023	15	12

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**46**	**COCINERO REPOSTERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA-CAI
Nombre del Representante Legal	LIC. MARIA DEL CARMEN SIRI CANO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones modulares y final (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Nota declaración jurada de firmas.
10. placa fotográfica de entrega de materiales y útiles y entrega de insumos.
11. Nota aclaratoria.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL
CAI

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Maria del Carmen Siri Cano
Representante Legal