MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Albergue 2 - Villa Elisa			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: diciembre 2024			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Buena
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Buena
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Buena
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Buena
5	Limpieza de Patios	Si	Buena
Dos veces al mes			
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Buena
Una vez al mes		.....	.....
7	Limpieza de techo y terraza	Si	Buena
8	Limpieza de salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Buena
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Lic. Noelia Delvalle
Coordinadora de la Casa
Mercedes Sandoval

MINISTERIO DE LA MUJER * Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Lic. Noelia Delvalle
Coordinadora de la Casa
Mercedes Sandoval

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Albergue 1 - TRATA			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024 ID Nº 447.342			
Periodo de servicio: **Mes de Diciembre 2024**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		.....	
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Muy Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Muy Bueno
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Bueno
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de Patios - terraza	Si	Bueno
Dos veces a la semana		.....	
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Lic. Miriam Alvarenga
Psicóloga
Reg. Prof. Nº 3395

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Albergue 3 - Curuguaty			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: Mes de DICIEMBRE 2024			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	MB
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	B
3	Limpieza de telefonos computadoras e impresoras	SI	MB
4	Limpieza de escritorios y muebles en gral.	SI	MB
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
6	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
7	Limpieza de Patios	SI	MB
6	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
Una vez al mes			
7	Limpieza Gral. de vidrios internos(no incluye fachada)	SI	MB
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Patricia Ana Liz Ramírez
Abogada
Matrícula Nº 14.996

MINISTERIO DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER - Albergue Curuguaty

MINISTERIO DE LA MUJER - Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER - Dir. de Administración

Lic. Liz Allimson Caballero Giménez
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

ciudad mujer ÑANDE KERAYVOTY RENDA

Memorándum N° 158/2024

A: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales
Ministerio de la Mujer

DE: **Abg. Karen Benítez**
Coordinadora de Módulos del Centro Ciudad Mujer- Ministerio de la Mujer

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Empresa APFG S.A

FECHA: diciembre

Por el presente me dirijo a Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza de la Firma Adjudicada **APFG S.A Contrato N° 09/2024, según pliego del llamado I.D.447.342, correspondiente al mes de diciembre 2024**

- Anatolia Cañete C.I. N° 2.686.554
- Perla Morel C.I. N° 6.789.838
- Mirtha Riveros C.I. N° 3.758.268
- Lourdes Alcaraz C.I. N° 8.397.698
- María Monges C.I. N° 4.25.281
- Magdalena Monges C.I. N° 5.838.393

Me despido destacando el alto compromiso que demuestran como personal de limpieza.

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

MINISTERIO DE LA MUJER * REPÚBLICA DEL PARAGUAY * Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

BLOQUE DE CASETA-GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Excelente
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Excelente
Limpieza de mesada y muebles en general	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Excelente
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Excelente

Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Excelente
BLOQUE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Excelente
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Excelente
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Excelente
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Excelente
BLOQUE DE ADMINISTRACION Y ORIENTACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Excelente
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Excelente
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Excelente
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Excelente
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Excelente

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación de Módulos

Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Excelente
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Excelente
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Excelente
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Excelente
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Excelente
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Excelente
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Excelente
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Excelente

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación de Módulos

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

Departamento de Servicios Generales

INFORME Nº 02

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **Diciembre 2024** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Sede Central - Edificio Ayfra			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024 – ID Nº 447.342			
Periodo de servicio: diciembre del 2024			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Una vez al día			
1	Aspirado de todo el alfombrado	Si	Muy Bueno
2	Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Muy Bueno
Dos veces al día			
3	Limpieza, desinfección y desodorización de servicios higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos	Si	Muy Bueno
4	Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Muy Bueno
Una vez a la semana			
6	Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral.	Si	Muy Bueno
7	Limpieza profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
8	Limpieza de heladeras y microondas	Si	Muy Bueno
Dos veces al mes			
9	Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada)	Si	Muy Bueno
Observación:			

MINISTERIO DE LA MUJER * Departamento de Servicios Generales *

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER * Dir. de Administración y Administrativo *

Administradora Contrato
Lic. Liz Allimson Caballero Giménez
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

Centro Regional: Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG S.A. Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: Mes de DICIEMBRE 2024			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	E
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	E
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	E
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	E
6	Limpieza de Patios	SI	E
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Centro Regional de las Mujeres
Ciudad del Este . Paraguay

Arq. Gloria Carolina Ramírez Franco
Coordinadora CRM CDE
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER PARAGUAY | PARAGUÁI KUÑANGUÉRA YKEKO MOTENONDEHA

CENTRO REGIONAL DE MUJERES DE CURUGUATY			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 09/2024			
Periodo de servicio: Mes de DICIEMBRE 2024.			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	MB
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
6	Limpieza de Patios	SI	MB
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Patricia Ana Luz Ramírez
Abogada
Matrícula Nº 14.99[illegible]

Centro Regional de las Mujeres Curuguaty
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Tel.: (048) 210515 / 615
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dir. de Administración y Finanzas
Administrativo

Lic. Liz Allimson Caballero Giménez
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer