INFORME MENSUAL
DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 02/2024

Nombre y Apellido de la Contratada: PATRICIA RAQUEL PASTORE

Dependencia en la cual presta servicios: Departamento de Gestión de Inversiones

Informe correspondiente: Tareas correspondientes a 24/06/2024 -24/07/2024

RUC: 2.941.828-3 **Periodo Contratado:** 24/05/2024-24/01/2026

Factura N°: **Fecha de Factura:**

Informe de actividades o tareas realizadas por la contratada[1]:

Tareas de índole administrativo–financiero realizadas al Programa ANDE-CAF 10.852, indicadas por el Departamento de Gestión de Inversiones, en remplazo de las tareas establecidas para el Programa (CAF 11652-11824):

1. **ASISTENCIA EN EL ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE 2023, PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2024, DE JUSTIFICACIÓN POR LA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS EN LA EMISIÓN DE LA CCI.**
   - Apoyo en la organización, y obtención de los documentos de respaldo, tales como: Comprobantes de Pagos, Facturas, Notas P. de solicitudes de pagos y Notas Swifts de débito del BNF

2. **GESTION EN EL COMPENDIO Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS, DEL INFORME TRIMESTRAL PARA JUSTIFICACIÓN POR LA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS EN LA EMISIÓN DE LA CCI:**
   - Actualización del formularlo de rendición del Fondo Rotatorio en base al Proceso de Justificación del uso de los recursos, por la utilización de los fondos en la emisión de la CCI, en base al a información que me ha sido suministrada
   - Actualización de los cuadros de detalles: "Movimiento de Carta de Crédito ", en base a la información disponible.
   - Apoyo en las diligencias administrativas para Emisión de Expediente, y Memorándum Interno.
   - Confección de borrador de Nota, a ser remitidos a los organismos financieros de crédito, conforme a los modelos pro-forma.

3. **ASISTENCIA EN EL COMPENDIO Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS DEL CUADRO UMEP DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024:**
   - Apoyo en la actualización del cuadro informativo relacionado a avances de procesos de licitatorios, recursos desembolsados, plazos, en base a la información que me ha sido suministrada.

- Apoyo en la actualización del Cuadro mensual de procesos licitatorios (Tipo de cambio, Adjudicaciones, Contratos, Convenio Modificatorio, Reajustes, en base a Resoluciones y Dictámenes, conforme a indicaciones recibidas.

- Actualización de datos referente a las obligaciones presupuestarias, dentro del cuadro de Ejecución Financiera, relacionadas con procesos licitatorios.

- Elaboración de cuadros sinópticos de los componentes del Proyecto comprometidos - SNIP, basados en los Convenios Modificatorios, Reajustes; y

- Elaboración de borrador de interno, nota P. y correo oficial, a ser remitidos al Organismo Financiero de Crédito.

5. ASISTENCIA EN EL ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DEL INFORME SEMESTRAL

Actualización del Cuadro Resumen de Ejecución Por componentes , de base en los datos que me han sido disponibilizados

- AVANCES DEL PPI

1 Estado de avance de los estudios y diseños
2 Financiamiento del PPI
3 Ejecución Financiera
4 Cronograma actualizado de ejecución físico financiera
5 Seguimiento de desembolsos

- ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

1 Contratación de obras, consultoría y adquisición de bienes

6. OTRAS TAREAS REALIZADAS

a) Acompañamiento en tareas varias solicitadas;

- Cuadro de Desembolsos CAF
- Conciliaciones Presupuestarias
- Confección de borrador de Nota Solicitud de Dispensa de Justificación de Desembolso, a ser remitidos a los organismos financieros de crédito

b) Apoyo en tareas operativas tales como: Entrega, recepción y trasladados documentos, etc.

Nota: Las tareas citadas representan los hitos relevantes de actividades llevadas a cabo durante el mes, habiendo otras, tales como reuniones, trabajos operativos varios, consultas, apoyo a otras áreas, etc., que, si bien demandaron periodos laborales, no han sido mencionados taxativamente por ser conexos y/o accesoria a las actividades principales enunciadas precedentemente.

Es mi informe.

PATRICIA RAQUEL PASTORE

Firma de la Contratada

Conforme:

Ing. Juan José Veraara
VB Supervisor del Área

Econ. Stella M. Florentín M.
Jefa de la Gestión de Inversiones

Firma de la Jefa del Área