FORMULARIO Nº...12...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 08	MES 10	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar — Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA
Indique:

- ☐ Reunión del Consejo.
- ☐ Reuniones Varias.
- ☐ Visita de Ministros.
- ☑ Cursos y/o Taller.
- ☐ Programas.
- ☐ Otros (describir)

☐ SERVICIO REALIZADO
Indique las dependencias:

- ☑ Palacio de Justicia Pilar.
- ☐ Juzgado de Paz Isla Umbu.
- ☐ Juzgado de Paz Humaitá.
- ☐ Juzgado de Paz Cerrito.
- ☐ Juzgado de Paz Alberdi.
- ☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez.
- ☐ Juzgado de Paz General Díaz.
- ☐ Otros (describir)

☐ TRABAJOS REALIZADOS
Descripción de Trabajos realizados:

- ☑ Alquiler de Cubiertos. 150
- ☐ Provisión de servilletas de papel.
- ☐ Alquiler de mantel.
- ☑ Alquiler de mantel largo para tablón. 2
- ☐ Alquiler de Mesa Redonda con manteles y cubre manteles.
- ☑ Alquiler de mesa larga con manteles y cubre manteles. 2
- ☐ Arreglo floral para decoración de ambiente.
- ☑ Arreglo floral bajo para centro de mesa. 2
- ☐ Arreglo floral para atril.
- ☑ Alquiler de servilleta de tela. 50
- ☐ Arreglo floral funerario (.....)
- ☐ Alquiler de sillas plásticas con apoya brazos.
- ☐ Alquiler de faldón - pollerón.
- ☐ Servicio de músicos.
- ☐ Servicio de mozo
- ☐ Servicio de maestro de ceremonias por evento
- ☑ Servicio de Audio para eventos. 4
- ☐ Alquiler de toldos.

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Jacinta Galeano Aclaración	Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo Aclaración	Lic. MARÍA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial Aclaración
	Clarisa Y. Ibarra Miño Auxiliar	

Mister Kombi