Servicios de software factory - Plurianual
LPN 01/2019

Proveedor: Grupo Horus S.A

Orden de Trabajo

Nro. de Orden	3
Horas Hombre	245 horas
Fecha de pedido	04/11/2019
Plazo de entrega al MITIC	10/12/2019

Nombre del Producto
Módulos del Sistema de administración del Portal Paraguay - Entregable 1

Objetivo
Realizar la construcción de nuevos módulos y mejora en los módulos actuales del sistema, entre los cuales se incluye:

- Nuevo módulo de auditoría que permitirá realizar la auditoría de servicios o trámites en línea, datos institucionales y otras informaciones relevantes. Todos los datos cargados son reflejados automáticamente en https://www.paraguay.gov.py
- Módulos de Configuraciones de Servicios, Categoría, Etiqueta, Tipo de Dato.

Referencias

- Decreto 8709/2018 (artículos 16, 17 y 18)
- Portal https://www.paraguay.gov.py
- Sistema de administración actual https://admin.paraguay.gov.py

Requerimientos Funcionales

- **Módulo de auditoría**
  - Creación del módulo de auditoría para el sistema.
  - El sistema debe mantener en un esquema "audit" la auditoría de las operaciones establecidas:
    - Operaciones ABM de las tablas: servicio, servicio_informacion, servicio_etiqueta, servicio_clasificador
    - Operaciones ABM de las tablas oee, oee_informacion
    - Operaciones ABM de las tablas usuario, rol_usuario

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

Lic. Luis Sauto Noguera
Dirección Administrativa
MITIC
Recibido 18/12/19

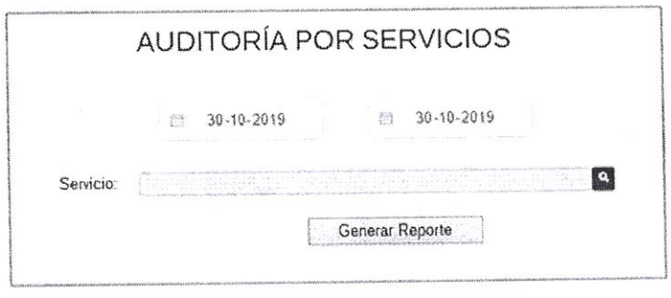
- Por cada registro auditado se debe guardar "audit_id_usuario", "audit_fecha_hora", "audit_accion", y "audit_id_permiso".

  - La tabla para auditoría (campo "valor" en formato json solo de campos cambiados).

Obs1: En caso de datos no relacionados a servicio y/u oee, los campos id_servicio e id_oee quedarán null.

- Debe realizarse una pantalla de visualización de auditoría con los siguientes submenú:
  - "Servicio": Mostrar el histórico de modificaciones por id_servicio eligiendo un rango de fecha para audit_fecha_hora (incluye servicio, servicio_informacion, servicio_etiqueta, servicio_categoria).

  - Pantalla de Parámetros



Observación: que el buscador de servicio sea de selección simple y no múltiple y en caso de querer traer todos los tipos de servicios dejar vacío el parámetro "Servicio".

Lic. Javier Quiñonez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

- Reporte de Salida

AUDITORIA POR SERVICIO

Servicio: Certificado de Antecedentes Policiales entre el 12/05/2019 y 15/05/2019

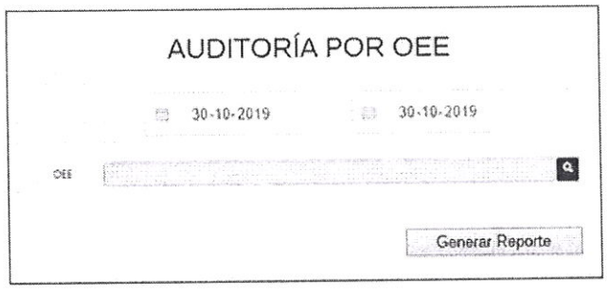
SERVICIO	VALORES	TABLA	OPERACION	FECHAHORA	USUARIO	ID PREMISO
Certificado de Antecedentes Policiales	Nombre_servicio = Certificado de Antecedentes Policiales, descripcion_servicio = Certificado de Antecedentes Policiales, estado_servicio = A	servicio	ALTA	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Certificado de Antecedentes Policiales	etiqueta = abogados	servicio_etiqueta	ALTA	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Certificado de Antecedentes Policiales	categoría = adolescencia --> adulto	servicio_clasificador	MODIF	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Certificado de Antecedentes Policiales	cobertura_estado = INACTIVO --> ACTIVO	servicio_informacion	MODIF	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Certificado de Antecedentes Policiales	cobertura = adolescencia --> adulto; tipo de obtención = 30 dias --> 15 dias	servicio_informacion	MODIF	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Certificado de Antecedentes Policiales	cobertura_estado = ACTIVO --> INACTIVO	servicio_informacion	MODIF	15/05/2019 13:30	aramirez	15

* Para la pantallas de "Editar Servicio" (botón Detalle) se debe guardar un solo registro de auditoría con todos los datos modificados en servicio_informacion.

* Para las pantallas de Editar Etiqueta se debe guardar un solo registro con todas las etiquetas eliminadas y etiquetas agregadas. Así también para Categorías.

- "Oee": Mostrar el histórico de modificaciones por id_oee eligiendo un rango de fecha para audit_fecha_hora (incluye oee, oee_informacion).

- Pantalla de Parámetros



- Reporte de Salida

AUDITORIA POR OEE

OEE: Vicepresidencia de la República del Paraguay entre el 12/05/2019 y 15/05/2019

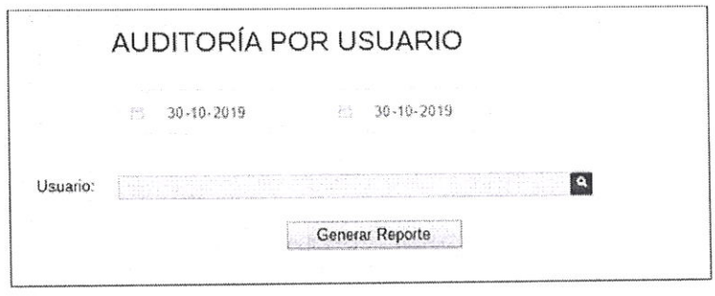
OEE	VALORES	TABLA	OPERACION	FECHAHORA	USUARIO	ID PREMISO
Vicepresidencia de la República del Paraguay	Id=1, id_entidad=855, código_oee= 179000, descripción_oee=Vicepresidencia de la República del Paraguay, descripción_corta= vicepresidencia, url_oee= vicepresidencia	oee	ALTA	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Vicepresidencia de la República del Paraguay	dirección= Avenida Mariscal López y Coronel Pamplega, estado_oee = A	oee_informacion	ALTA	12/05/2019 13:30	aramirez	15
Vicepresidencia de la República del Paraguay	dirección = Avenida Mariscal López y Coronel Pamplega --> Eusebio Ayala y San Martin	oee_informacion	MODIF	14/05/2019 13:30	aramirez	15

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

* Para la pantallas de "Editar OEE" (botón Información de la OEE) se debe guardar un solo registro de auditoría con todos los datos modificados en oee_informacion.

- Log de Usuarios: Mostrar el histórico de operaciones realizadas por el usuario indicado, eligiendo un rango de fecha para audit_fecha_hora.

☐ Pantalla de Parámetros



☐ Reporte de Salida

AUDITORIA POR USUARIO

Usuario: aramirez entre el 12/05/2019 y 15/05/2019

VALORES	TABLA	OPERACION	FECHAHORA	USUARIO	ID PREMISO
etiqueta = abogados	servicio_etiqueta	ALTA	12/05/2019 13:30	aramirez	15
categoría = adolescencia --> adulto	servicio_clasificador	MODIF	12/05/2019 13:30	aramirez	15
cobertura.estado = INACTIVO --> ACTIVO	servicio_informacion	MODIF	12/05/2019 13:30	aramirez	15
cobertura = adolescencia --> adulto; tipo de obtención = 30 días --> 15 días	servicio_informacion	MODIF	12/05/2019 13:30	aramirez	15
cobertura.estado = ACTIVO --> INACTIVO	servicio_informacion	MODIF	15/05/2019 13:30	aramirez	15
nombre etiqueta = artesanos --> personal artesano	etiqueta	MODIF	15/05/2019 15:30	aramirez	15
dirección = Avenida Mariscal López y Coronel Pampliega --> Eusebio Ayala y San Martin	oee_informacion	MODIF	15/05/2019 15:30	aramirez	15
url_oee = vicepresidencia --> www.vicepresidencia.gov.py	oee	MODIF	15/05/2019 15:30	aramirez	15

Observación1: que todos los buscadores de "tipo de servicio", de "oee", y de "usuario" sean de selección simple y no múltiple, y en caso de querer traer todos los tipos de servicios dejar vacíos estos parámetros.

Observación2: las salidas serán en formato datatable con opción de exportación en formato XLSX.

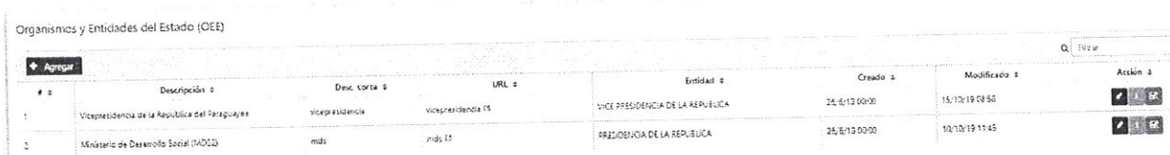
Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

- **Módulos del Sistema**
  - ABM de Categorias (Rol Administrador id_rol =1)
  - ABM de Etiquetas (Rol Administrador id_rol =1)
  - ABM de Tipo_Dato (solo el Rol SuperAdministrador id_rol =0)

    - El menú quedará de la siguiente forma.

    - Administración
      - Usuarios
      - Roles
      - Categorias
      - Etiquetas
      - Tipos de Dato
      - Tipo de Servicio
    - Servicios
      - OEE
      - Servicios
    - Sistemas
    - Carpeta Ciudadana
      - Consulta Documentos
      - Consulta de Liquidaciones
    - Auditoría
      - Liquidaciones
      - De Servicio
      - De OEE
      - De Usuario
    - Tutorial de uso

    - Para los nuevos ABMs usar el estilo de los abms existentes.

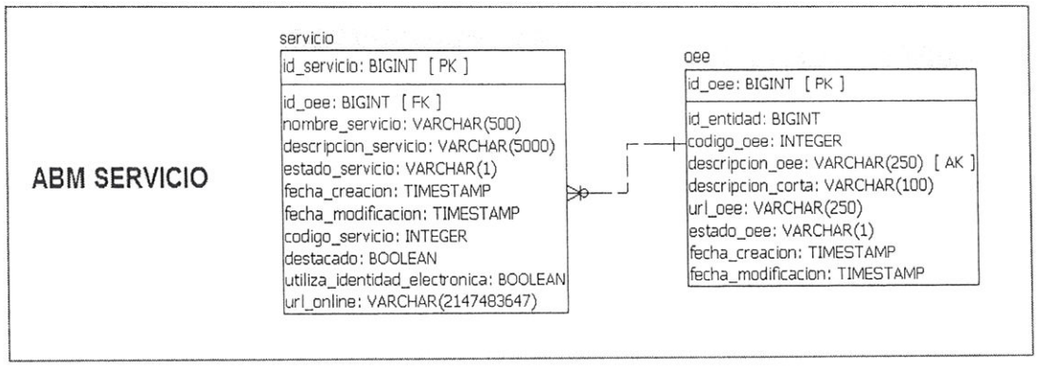

Organismos y Entidades del Estado (OEE)

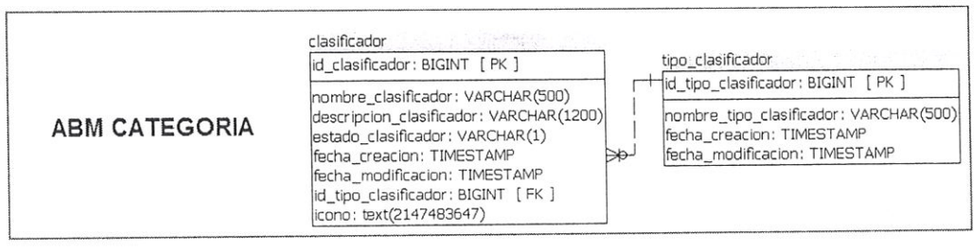
Agregar

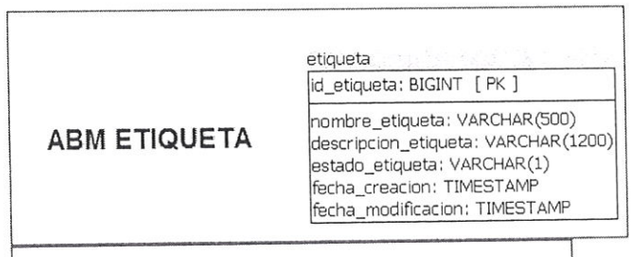
#	Descripción	Desc. corta	URL	Entidad	Creado	Modificado	Acción
1	Vicepresidencia de la República del Paraguay.ec	vicepresidencia	vicepresidencia.py	VICE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	26/4/13 00:00	15/10/19 08:56	
2	Ministerio de Desarrollo Social (MDS)	mds	mds.py	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	26/8/13 00:00	10/10/19 11:45	

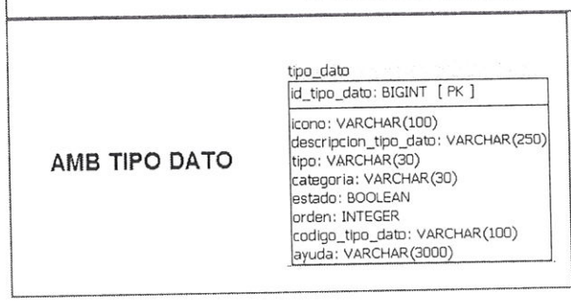
Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

- Tablas de ABMs.





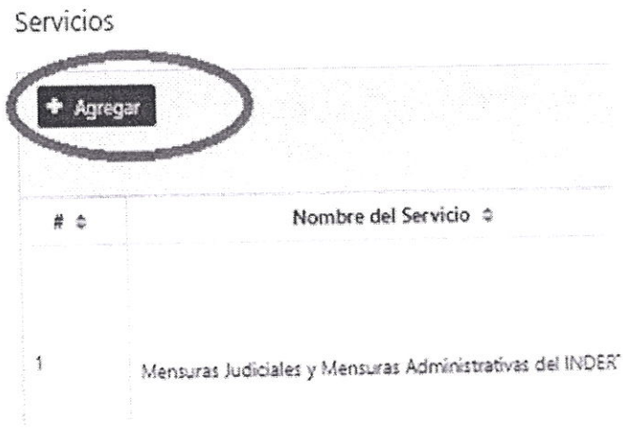


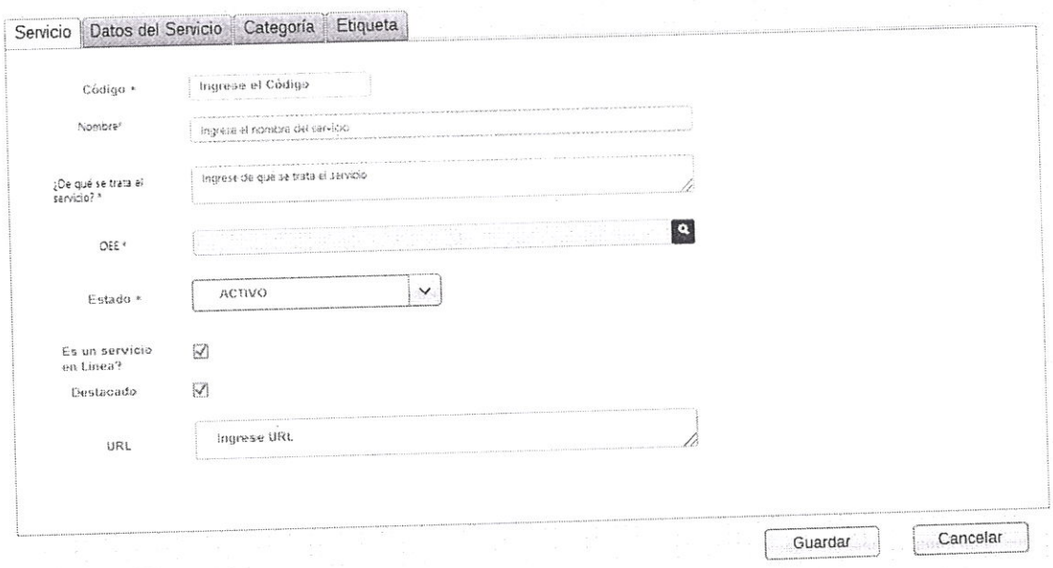


- Mejoras en el ABM existente de Servicio:
  - Cambiar la función de "Agregar Servicio" en 4 pestañas (parecido a modo asistente), con un único botón guardar.
    - Servicio
    - Datos del Servicio
    - Etiquetas
    - Categorías
    - El botón guardar estar siempre visible y emitir los mensajes de validación en caso de presionar.

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

- Agregar editor HTML para los campos: "Que se necesita para realizar el trámite", "Cómo realizo el trámite".
- Restricción de campos. Sólo el Administrador puede modificar el campos: "Destacado"
- Agregar un botón de ayuda. Nueva columna "ayuda" en tipo_dato. En el ABM de servicio debe desplegarse un ícono de ayuda que mostrará el contenido por cada tipo_dato.
- Agregar un Filtro "En línea" que:
    - Para el Rol Administrador mostrará todos los servicios en línea (url_online != null) con el menú de acciones.
    - Para el Rol institucional mostrará todos los servicios en línea (url_online != null) de su OEE con el menú de acciones.





Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

Servicio | Datos del Servicio | Categoría | Etiqueta

(*) Son campos obligatorios

¿A qué población va dirigido este trámite? *	hola poblacion	¿Quién lo ofrece? *	M.O.P.C - Dirección de Obras Públicas - Dirección gral
¿Qué otorga o entrega al finalizarlo? *	Documento de actudio y aprobación	¿Dónde se realiza? *	Oliva y Alberdi - Edificio del MOPC - 5º Piso
¿En qué días y horas puede realizar el trámite?	Lunes a viernes - 07:00 a 15:00 Hs.	¿Cuánto cuesta el trámite? *	Sin costo
¿Cómo y dónde pago el trámite? *	-	Tiempo de obtención *	30 días hábiles
¿Cómo realizo el trámite/s? *	realiza visitando la institución" />	¿A qué correo puedo consultar sobre este trámite? *	gacdesla@mopc.gov.py
¿A qué teléfono puedo llamar? *	(021) 414 6826 (021) 414 6797	Cobertura *	Capital
Tipo *	Mensuras judiciales y administrativas	¿Qué se necesita para realizar el trámite? *	<table style="border-collapse:collapse;border-spacing:0

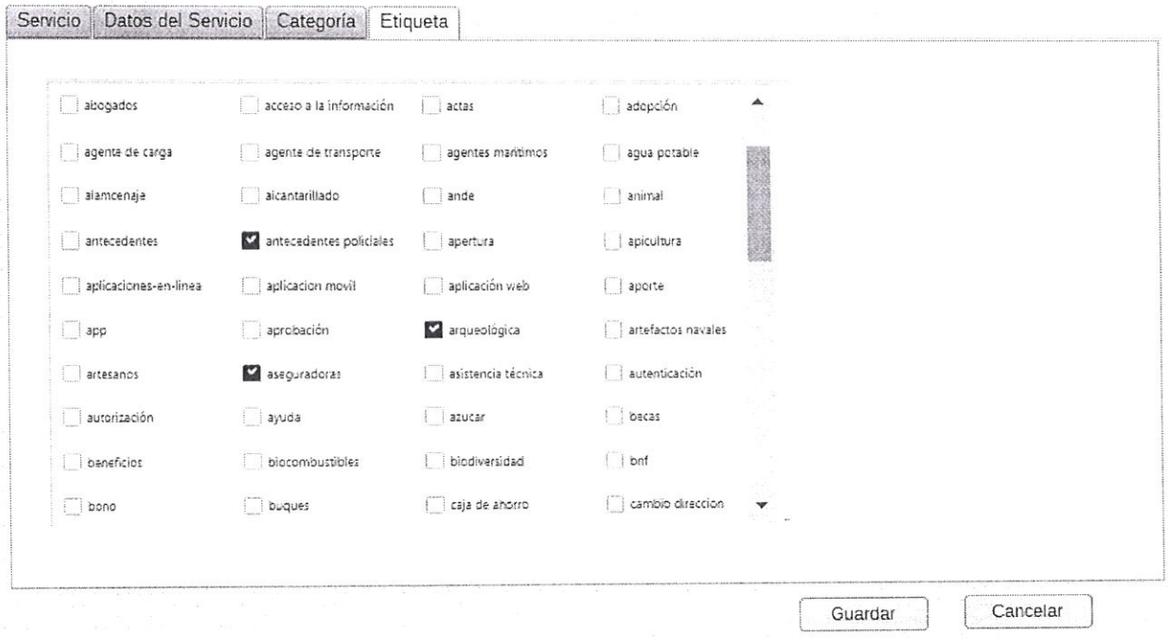
Guardar | Cancelar

Servicio | Datos del Servicio | Categoría | Etiqueta

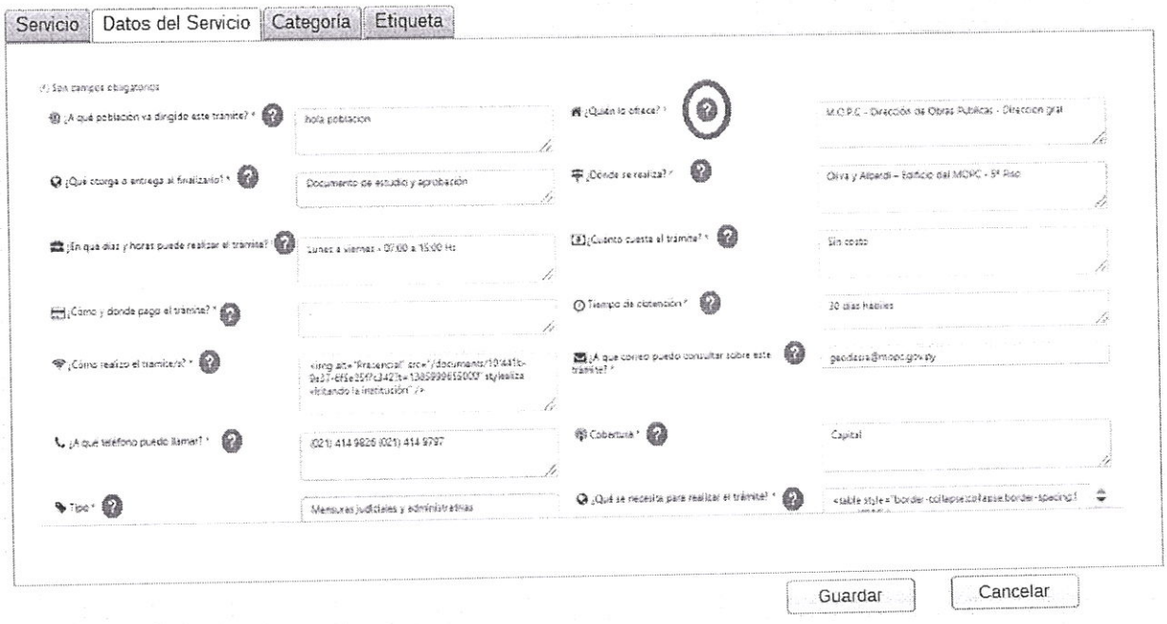
☐ Adolescencia	☑ Adulto	☑ Adulto Mayor	☐ Agricultura
☐ Ciencia y Tecnología	☐ Cultura	☐ Deporte	☐ Discapacidad
☐ Documentos Gov	☐ Educación	☐ Energía	☐ Extranjero
☐ Fallecimiento	☐ Finanzas, Economía y Negocios	☐ Identidad e Identificación	☐ Identidad Electrónica
☐ Indistinto al ciclo de vida	☑ Indistinto al género	☐ Justicia	☑ Juventud
☐ Marco Legal	☐ Mujeres	☐ Niñez	☐ Pobreza
☐ Pueblos Originarios	☐ Reclamo	☐ Resumen de Prensa Escrita	☐ Salud
☐ Saneamiento	☐ Seguridad	☐ Seguridad Social	☐ Telecomunicación
☐ TIC	☐ Trabajo y Empleo	☑ Transporte e Infraestructura	☐ Turismo
☐ Vivienda y Familia			

Guardar | Cancelar

Lic. Javier Quiñónez, Mstr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC



- Al hacer clic en el ícono de "Ayuda" de la pestaña de cada "Tipo de Dato" en la pestaña "Datos del Servicio", mostrar en "Tooltip Text" el valor registrado en nuevo campo "ayuda" de tabla "tipo_dato".



Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la
Información y Comunicación - MITIC

tipo_dato
id_tipo_dato: BIGINT [PK]
icono: VARCHAR(100) descripcion_tipo_dato: VARCHAR(250) tipo: VARCHAR(30) categoria: VARCHAR(30) estado: BOOLEAN orden: INTEGER codigo_tipo_dato: VARCHAR(100) ayuda: VARCHAR(3000)

Requerimientos No Funcionales

- Todos los listados deben contar con paginación del lado del servidor.
- Todos los campos obligatorios deben estar identificados con (*) y emitir los mensajes de validación apropiados.
- Cualquier librería adicional deberá ser autorizada por el equipo técnico del MITIC.
- Para todos los casos, los servicios REST deben devolver datos mínimos relacionados a los datos a utilizarse en el frontend.
- Los proyectos Java deben funcionar correctamente en IDE Eclipse Oxygen o posterior.
- Para el uso o modificaciones de herramientas de georeferenciamiento deberá estar aprobado por el equipo técnico del MITIC.
- El proyecto Backend está desarrollado con tecnología JAVA JEE 7, utilizando el servidor Wildfly 10.1.0. El proyecto FrontEnd, está desarrollado con el framework Angular con template de PrimeNg.
- Deberán utilizarse los proyectos (repositorio y ramas) de código fuente entregados por el equipo técnico del MITIC, modificando y entregando los productos y documentaciones en dichos repositorios.

Lic. Javier Quiñonez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

Administrador del Contrato
MITIC

Recibido: Grupo Horus S.A
EN REPRESENTACION
GRUPO HORUS S.A.

OT 3 - PLAN DE TRABAJO – Módulos de Administración Portal Paraguay – Entregable 1

Histórico de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.0	5/11/2019	Versión Inicial	Equipo Horus – Jorge Meza
1.1	6/11/2019	Revisión Equipo Horus	Equipo Horus – Jorge Meza
1.2	6/11/2019	Versión Aprobada – Revisado por MITIC	Equipo Horus - MITIC

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	3
Proyecto: Módulo del Sistema de Administración del Portal Paraguay – Entregable 1	
Principales Marcos	
Solicitud Pedido	4/11/2019
Presentación Plan de Trabajo	6/11/2019
Entrega Versión de Software	10/12/2019
Equipo de Proyecto	
Equipo Grupo Horus	Jorge Meza (Lider Técnico / Programador) Michel Larrieur (Programador) Antonio Ramirez (Analista Funcional / Programador) Nilse Nuñez (Analista Pruebas)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancías
Análisis del Proyecto	
Esfuerzo Estimado:	245 Horas/Hombre
Beneficios: 1- La Creación módulo de auditoria en el sistema Portal Paraguay permitirán tener una mejor visibilidad y control acerca del uso del sistema. Específicamente en la parte referente a gestión de Trámites, Datos Institucionales e informaciones relevantes. 2- A partir del módulo auditoria será posible tener una mejor trazabilidad y aumentar en nivel de seguridad con relación al manejo de la información en el sistema.	

Lic. Luis Guillo Noguera
Dirección Administrativa
MITIC
18/12/19
17:20hs

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

017

3- A partir del módulo de auditoria, será posible tener una mejor visibilidad acerca de la forma de gestión de la información en el portal Paraguay. Esta información es relevante para identificar puntos de mejorías en el portal (a nivel usabilidad, facilidad acceso, reglas de negocio, etc.)

4- Las adecuaciones en los módulos de configuraciones de Servicios, Categoria, Etiqueta, Tipo de Dato simplificarán la gestión de este tipo de información en el portal Paraguay. Con la simplificación se tiene ahorro de tiempo y esfuerzo en las tareas rutinarias de mantenimiento y deberá minimizar la frecuencia de errores al momento de realizar las tareas de mantenimiento.

2. Cronograma de Trabajo

Actividad	Inicio	Fin	Resp.	3 - 9 Nov	10 - 16 Nov	17 - 23 Nov	24 - 30 Nov	1-7 Dic	8-14 Dic	15 - 21 Dic	16 - 21 Dic
Preparación											
Envio OT 3	1-Nov	4-Nov	MITIC								
Preparación Plan Trabajo	4-Nov	6-Nov	HORUS								
M1 – Aprobación Plan Trab		6-Nov	MITIC								
Desarrollo Software											
Preparación Ambiente	6-Nov	9-Nov	HORUS								
Creación Módulo Base	6-Nov	10-Nov	HORUS								
ABM de Categorías	10-Nov	16-Nov	HORUS								
ABM de Etiquetas	13-Nov	23-Nov	HORUS								
ABM de Tipos Datos	17-Nov	23-Nov	HORUS								
Mejoras en ABM de Servicios	20-Nov	27-Nov	HORUS								
Módulo Auditoria	25-Nov	3-Dic	HORUS								
Preparar Documentación	24-Nov	3-dic	HORUS								
Quality Assurance	4-dic	10-dic	HORUS								
M2 - Entrega Version SW		10-dic	HORUS								
Pruebas y Aceptación											
Preparación Cuaderno de Prueba	18-Nov	22-Nov	Horus								
Revisión Cuaderno Prueba	25-Nov	29-Nov	MITIC								
Pruebas de Aceptación	11-Dic	20-Dic	MITIC								
Transferencia Conocimiento	15-Dic	16-Dic	HORUS								
M3 – Aceptación OT3		20-Dic	MITIC								

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

018

3. Evaluación de Esfuerzo

El análisis de esfuerzo detallado se realizó conforme a la métrica definida por el MITIC para análisis y evaluación de esfuerzo. (Adaptado de IFPUG – http://www.ifpug.org)

N°	Actividad	CU-S	CU-M	CU-C	CU-MC	CU-SC	MCU-S	MCU-M	U.M.	Horas
1	**Sistema de Administracion Portal Paraguay**									
A	**Módulo base**									
A.1	Modulo de auditoria por tablas (usuario, accion, datos)		3						HH	57
A.2	Transferencia inicial de conocimiento backend, frontend		1						HH	19
B	**Categorias, Etiquetas, Tipos de Datos**									
B.2	ABM de Categorias	1							HH	12
B.3	ABM de Etiquetas						1		HH	6
B.4	ABM de Tipos de Datos						1		HH	6
C	**Auditoria**									
C.1	reporte de auditoria x tipo de servicio (nuevo reporte con botón de filtro, paginación serverside, exportación csv)		1						HH	19
C.2	reporte de auditoria x oee (nuevo reporte con botón de filtro, paginación serverside, exportación csv)	1							HH	12
C.3	reporte de auditoria x usuario	1							HH	12
D	**Adecuaciones, Ayuda, Ajustes**									
D.1	Adecuaciones de Alta, Edicion de Servicio. Ajuste Roles, Cambio visualización por pestaña			1					HH	66
D.2	Listados Servicios En Linea	1							HH	12
D.3	Agregar por cada campo del servicio una ayuda	1							HH	12
D.4	Agregar por cada campo del servicio editores html (nuevo reporte con botón de filtro, paginación serverside, exportación csv)	1							HH	12
	TOTALES								**Horas**	**245**

3.1 Tabla de Referencia – Estimación de Esfuerzo

Complejidad	Horas x Etapa				
	Analisis y Diseño	Desarrollo	Testing	Documentacion	Total (H/H)
CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
Modificacion CU-S	0.5	2	3	0.5	6
Modificacion CU-M	1.5	4	6	0.5	12
Modificacion CU-C	2.5	14	28	0.5	45
Margen Ajustes / Corrección Errores %	8%				

GRUPO HORUS

GRUPO HORUS S.A.

4. Aceptación y Entregables

Los siguientes entregables están definidos como entregables y formarán parte del criterio de aceptación:

Entregable	Descripción
Código Fuente de sistema	Código fuente de la versión de Software que contiene los ajustes necesarios para implementación de la Orden de Trabajo. El mismo se depositará en el repositorio de versiones del MITIC
Documento de Arquitectura	Documento que contiene el diseño de solución, especificaciones funcionales y técnicas complementares a la orden de trabajo.
Cuaderno de Ejecución de Pruebas	Cuaderno que contiene un informe y reporte de las pruebas realizadas para aceptación del producto. El mismo contiene los casos de prueba, evidencias de la ejecución de las pruebas y un registro de la cantidad de interacciones realizadas para su aceptación.
Manual Administrador	Manual de administrador que contiene la información que permite administrar la versión de software disponibilizada, incluyendo instrucciones de instalación, monitoreo y verificación del software.
Manual del Programador	Manual de apoyo al programador de software que contiene la información relevante al programador como: configuración de ambiente, guía de "*debugging/troubleshooting*", procedimiento para generación de versión y compilado de código.
Manual del Usuario	Guía de Uso del usuario de las funcionalidades brindadas por la versión de software.

P.A.

Ing. Klaus Pistilli
Director de Implementaciones
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Recibido: 06/11/2019

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.
ALEJANDRO DE FIGUEIRO

OT 3 - INFORME FINAL – Módulos de Administración Portal Paraguay – Entregable 1

Histórico de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1.2	10/12/2019	Versión Aprobada – Revisado por MITIC	Equipo Horus - MITIC

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	3
Proyecto: Módulo del Sistema de Administración del Portal Paraguay – Entregable 1	
Fechas Ejecutadas	
Solicitud Pedido	4/11/2019
Presentación Plan de Trabajo	6/11/2019
Entrega Versión de Software	10/12/2019
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Jorge Meza (Lider Técnico / Programador) Michel Larrieur (Programador) Antonio Ramirez (Analista Funcional / Programador) Nilse Nuñez (Analista Pruebas)
Analista Responsable – MITIC	Fernando Mancías
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado:	245 Horas/Hombre
Esfuerzo Real Ejecutado	245 Horas/Hombre

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Lic. Javier Quiñonez, Mstr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Luis Gauto Goiquera
Dirección Administrativa
MITIC
Recibido 18/12/19
16:37 hs

012

2. Software y Documentación

Release de Software	
Versión de Software / TAG del Repositorio	V1R03A02-ot1y3-gh
Branch Utilizado	OT1-3
Código Fuente: Portal Administracion Backend: https://gitlab.mitic.gov.py/portalpy/portalpy-administracion-backend/tree/OT1-3 Portal Administración Frontend: https://gitlab.mitic.gov.py/senatics/portal-py-administracion/tree/OT1-3	
Documentación Funcional y Técnica	
Ubicación en el repositorio: https://gitlab.mitic.gov.py/portalpy/portalpy-administracion-backend/tree/OT1-3/documentacion/historico_versiones_entregables/OT3_V1R03A01-ot1y3-gh	
Documento de Notas de Versión	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Documento Notas de Version - V1R03A02-ot1y3-gh
Guía de Instalación	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Guia Instalacion – V1R03A02-ot1y3-gh
Documento de Arquitectura	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Documento Arquitectura - V1R03A01-ot1y3-gh
Manual Usuario	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Manual Usuario - V1R03A02-ot1y3-gh
Lista de Casos de Prueba	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Lista Casos Prueba - V1R03A01-ot1y3-gh
Cuaderno de Pruebas	MITIC - Administracion Portal Paraguay - Cuaderno Pruebas - V1R03A01-ot1y3-gh
Plan de Trabajo	OT3 - PT - Modulos Portal Paraguay Entregable 1 - v1.2

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Lic. Javier Quiñonez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

013

3. Resumen Actividades Realizadas

Actividad	Inicio	Fin	Resp.	% Ejecución	3 - 9 Nov	10 - 16 Nov	17 - 23 Nov	24 - 30 Nov	1-7 Dic	8-14 Dic	15 - 21 Dic	16 - 21 Dic
Preparación												
Envio OT 3	1-Nov	4-Nov	MITIC	100%								
Preparación Plan Trabajo	4-Nov	6-Nov	HORUS	100%								
M1 – Aprobación Plan Trab		6-Nov	MITIC	100%								
Desarrollo Software												
Preparación Ambiente	6-Nov	9-Nov	HORUS	100%								
Creación Módulo Base	6-Nov	10-Nov	HORUS	100%								
ABM de Categorías	10-Nov	16-Nov	HORUS	100%								
ABM de Etiquetas	13-Nov	23-Nov	HORUS	100%								
ABM de Tipos Datos	17-Nov	23-Nov	HORUS	100%								
Mejoras en ABM de Servicios	20-Nov	27-Nov	HORUS	100%								
Módulo Auditoria	25-Nov	3-Dic	HORUS	100%								
Preparar Documentación	24-Nov	3-dic	HORUS	100%								
Quality Assurance	4-dic	10-dic	HORUS	100%								
M2 - Entrega Version SW		10-dic	HORUS	100%								
Pruebas y Aceptación												
Preparación Cuaderno de Prueba	18-Nov	22-Nov	Horus	100%								
Revisión Cuaderno Prueba	25-Nov	29-Nov	MITIC	100%								
Pruebas de Aceptación	11-Dic	20-Dic	MITIC	100%								
Transferencia Conocimiento	15-Dic	16-Dic	HORUS	100%								
M3 – Aceptación OT3		20-Dic	MITIC	100%								

4. Pruebas Realizadas

# TC	Testcase description	Tipo Test	Resultado	Fecha Ejecución
ABMC de Servicios				
1	Probar que la Consulta de Servicios muestre todos los servicios para el Administrador	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
2	Probar que para un Administrador Institucional, la Consulta de Servicios muestre los servicios de la OEE del Administrador	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
3	Probar Alta de Servicio y sus pestañas - Camino positivo	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
4	Probar Alta de Servicio y sus pestañas - Camino de Excepción	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
7	Probar Modificación de Servicio y sus pestañas - Todos los campos modificables - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

8	Probar Modificación de Servicio y sus pestañas - Todos los campos modificables - Flujo de Excepción	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
9	Probar tooltiptext de los campos de la pestaña "Datos del Servicio"	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
10	Probar editor HTML para los campos: "Que se necesita para realizar el trámite", "Cómo realizo el trámite".	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
11	Probar que solo el Administrador pueda modificar el campo "Destacado"	Funcional	EXITOSO	4-dic-2019
Registro de Auditoría de Servicios				
12	Verificar Auditoría de Alta de un nuevo Servicio con todos su datos de "servicio", "servicio_información (datos)", "servicio_clasificador (categoría)", y "servicio_etiqueta"	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
13	Verificar Auditoría de Modificación de un nuevo Servicio con todos su datos modificados de "servicio", "servicio_información (datos)", "servicio_clasificador (categoría)", y "servicio_etiqueta"	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
14	Verificar Auditoría de Eliminacion de un Servicio	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
Registro de Auditoría de OEEs				
15	Probar Auditoría de Alta de una nueva OEE con todos su datos de "OEE", y "OEE información",	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
16	Probar Auditoría de Modificación de una nueva OEE con todos su datos modificados de "OEE", y "OEE_información"	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
17	Probar Auditoría de Eliminacion de una OEE	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
Consulta de Auditoría por Servicio				
18	Consulta de Auditoría por Servicio Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
19	Consulta de Auditoría por Servicio - Uitlizando Filtros	Funcional	EXITOSO	5-dic-2019
Consulta de Auditoría por OEE				
20	Consulta de Auditoría por OEE Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	EXITOSO	6-dic
21	Consulta de Auditoría por OEE - Uitlizando Filtros	Funcional	EXITOSO	6-dic
Consulta de Auditoría por Usuario				
22	Consulta de Auditoría por Usuario Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	EXITOSO	6-dic
23	Consulta de Auditoría por Usuario - Uitlizando Filtros	Funcional	EXITOSO	6-dic
ABMC Categoría				
24	Probar Consulta Categoría - Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	EXITOSO	6-dic
25	Probar Consulta Categoría - Utilizando Filtros	Funcional	EXITOSO	6-dic
26	Probar Alta Categoría - Datos Correctos	Funcional	EXITOSO	6-dic
27	Probar Alta Categoría - Camino de Excepción	Excepción	EXITOSO	6-dic

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Ing. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

28	Probar Baja Categoría - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	6-dic
29	Probar Baja Categoría - Flujo de Excepción	Excepción	EXITOSO	6-dic
30	Probar Modificación Categoría - Todos los campos modificables - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	6-dic
31	Probar Modificación Categoría - Todos los campos modificables - Flujo de Excepción	Excepción	EXITOSO	6-dic
32	Verificar estilos globales aplicados.	No Funcional	EXITOSO	6-dic
ABMC Etiqueta				
33	Probar Consulta Etiqueta - Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	EXITOSO	6-dic
34	Probar Consulta Etiqueta - Utilizando Filtros	Funcional	EXITOSO	6-dic
35	Probar Alta Etiqueta - Datos Correctos	Funcional	EXITOSO	6-dic
36	Probar Alta Etiqueta - Camino de Excepción	Excepción	EXITOSO	6-dic
37	Probar Baja Etiqueta - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	6-dic
38	Probar Baja Etiqueta - Flujo de Excepción	Excepción	EXITOSO	6-dic
39	Probar Modificación Etiqueta - Todos los campos modificables - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	6-dic
40	Probar Modificación Etiqueta - Todos los campos modificables - Flujo de Excepción	Excepción	EXITOSO	6-dic
41	Verificar estilos globales aplicados.	No Funcional	EXITOSO	6-dic
ABMC Tipo de Dato				
42	Probar Consulta Tipo de Dato - Sin Filtro - Listar Todos	Funcional	EXITOSO	7-dic
43	Probar Consulta Tipo de Dato - Utilizando Filtros	Funcional	EXITOSO	7-dic
44	Probar Alta Tipo de Dato - Datos Correctos	Funcional	EXITOSO	7-dic
45	Probar Alta Tipo de Dato - Camino de Excepción	Excepción	EXITOSO	7-dic
46	Probar Baja Tipo de Dato - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	7-dic
47	Probar Baja Tipo de Dato - Flujo de Excepción	Excepción	EXITOSO	7-dic
48	Probar Modificación Tipo de Dato - Todos los campos modificables - Camino Positivo	Funcional	EXITOSO	7-dic
49	Probar Modificación Tipo de Dato - Todos los campos modificables - Flujo de Excepción	Excepción	EXITOSO	7-dic
50	Verificar estilos globales aplicados.	No Funcional	EXITOSO	7-dic

5. Conclusiones

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

Coordinador – Grupo HORUS SA

GRUPO HORUS

GRUPO HORUS S.A.

Coordinador - MITIC

Lic. Javier Quiñónez, Mgtr.
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación - MITIC

010

Constancia de Recepción Satisfactoria	
Servicio	Licitación 363766 - PN 01/2019 "Servicios de software factory - Plurianual 2018 – 2022"
Contrato	Contrato Abierto UOC Nº 17/2019
Orden de Trabajo	3 (tres) - Módulos del Sistema de administración del Portal Paraguay - Entregable 1
Objeto	Construcción de nuevos módulos y mejora en los módulos actuales del sistema de administración del Portal Paraguay.
Horas estimadas	245 (doscientos cuarenta y cinco)
Horas efectivas	245 (doscientos cuarenta y cinco)
Fecha	12/12/2019

Se da conformidad de los siguientes entregables:

Entregable	Detalle/Observación
Código fuente	Entregados en los repositorios: **Backend:** https://gitlab.mitic.gov.py/portalpy/portalpy-administracion-backend **Frontend:** https://gitlab.mitic.gov.py/senatics/portal-py-administracion **Tags:** V1R03A02-ot1y3-gh **Branch:** se trabajó en el *branch* temporal OT1-3
Documentación	Documentos entregados: • **Notas de Versión (docx)** • **Guía de instalación (docx)** • **Documento Arquitectura (docx)** • **Manual Usuario (docx)** • **Lista casos de prueba (xlsx)** • **Cuaderno pruebas (zip)** Los documentos recepcionados fueron colocados en: https://gitlab.mitic.gov.py/portalpy/portalpy-administracion-backend en los directorios: • documentacion • documentacion/historico_versiones_entregables
Instaladores	No aplica por contar con el código fuente y documentación.

Director General de Gobierno Electrónico
Administrador de contrato

Grupo Horus S.A
Proveedor